

ASSOCIACIÓ CATALANA DE RECURSOS ASSISTENCIALS (ACRA) REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 1. Admissió de nous socis

1. Si una persona física o jurídica té interès a formar part de l'Associació, ha d'omplir una sol·licitud d'ingrés adreçada al president/a de la Junta Directiva, incloent-hi diverses dades relatives a l'activitat.

2. Conjuntament amb la sol·licitud, la persona interessada ha de presentar la documentació següent:

- a. Còpia dels Estatuts socials vigents, en cas de ser persona jurídica.
- b. Còpia del document acreditatiu del nomenament del representant legal, en cas de ser persona jurídica.
- c. Còpia del NIF de l'entitat.
- d. Còpia del DNI de la persona interessada o, en cas de ser persona jurídica, del seu representant legal.
- e. Còpia de l'autorització administrativa, en cas de sol·licitud per ser admès com a soci assistencial.
- f. Còpia de l'últim TC-2, en el qual es reflecteixi el nombre de treballadors que ocupa.

3. La Junta Directiva ha de resoldre la sol·licitud dintre del termini màxim de 2 mesos des que es va rebre, i el director/a general ha de notificar per escrit l'acceptació o la denegació de la sol·licitud d'admissió. En cas que manqui algun document dels que es requereixen, els serveis administratius d'ACRA han d'atorgar a la persona sol·licitant un termini de 10 dies per aportar-lo.

4. L'acceptació de la sol·licitud d'admissió inclou l'assignació de vots i la quota mensual del nou soci.

5. La Junta Directiva ha d'informar l'Assemblea de les sol·licituds presentades per ser soci, així com de l'admissió o la denegació.

6. És obligació dels socis informar ACRA de les modificacions de les dades facilitades en el moment de la seva incorporació a l'associació. També és obligació dels socis facilitar a ACRA, en qualsevol moment en què es requereixi, la informació continguda en el punt 2, amb la finalitat d'actualitzar les dades del registre. L'actualització de les dades s'efectua periòdicament.

Si un soci no ha aportat en temps i forma les dades necessàries per actualitzar l'atribució de vots, se li atribuiran els vots del tram immediatament inferior al que tenia anteriorment.

7. El falsejament de les dades facilitades pel soci que tinguin incidència en l'atribució de vots, ja sigui en el moment de l'admissió o posteriorment, constitueix un incompliment greu que pot donar lloc a la baixa disciplinària del soci.

Article 2. Expedients de baixa de socis

La baixa disciplinària provisional dels associats és acordada per la Junta Directiva, prèvia la incoació de l'expedient contradictori oportú.

Amb l'acord de la iniciació de l'expedient, s'ha de nomenar per sorteig entre els membres de la Junta Directiva un instructor/a, que, prèvies les comprovacions oportunes, ha de formular un plec de càrrecs, indicant-hi els fets imputats i la proposta de sanció, si escau. Si no s'acredita la responsabilitat del soci, l'expedient s'ha d'arxivar directament.

El plec de càrrecs s'ha de notificar a la persona interessada, i se li ha d'atorgar un termini de 15 dies per formular-hi al·legacions.

En vista de les al·legacions presentades, i dintre dels cinc dies següents, l'instructor ha d'eleva la seva proposta de resolució a la Junta Directiva, que l'ha de resoldre en la primera reunió que se celebri.

La resolució, motivada degudament, s'ha de notificar al soci, que tindrà 10 dies per presentar recurs davant la Junta Directiva.

A la primera Assemblea General que se celebri des de la resolució de baixa provisional, s'ha de ratificar la baixa definitiva del soci.

Article 3. Aportacions econòmiques

La Junta Directiva ha de proposar a l'Assemblea General la manera i l'import de la contribució dels socis al sosteniment de les despeses de l'Associació, mitjançant l'establiment de quotes d'entrada, quotes mensuals, aportacions extraordinàries o altres contribucions. Per determinar l'import de les quotes, cal tenir en compte el tipus de soci i l'atribució de vots.

Article 4. Consideració de grup d'empreses

Per ponderar les quotes dels socis, es considera que una empresa sòcia d'ACRA pertany a un grup d'empreses quan:

- a) Tingui, directament o indirectament, el control d'una altra empresa, o d'altres, que tinguin un objecte social relacionat amb el sector de la dependència i, en conseqüència, puguin ser beneficiàries dels serveis que ofereix ACRA. Es presumeix que hi ha control quan l'empresa dominant tingui directament o indirectament la majoria dels drets de vot de les empreses dependents o tingui la facultat de nomenar o destituir la majoria dels membres de l'òrgan d'administració.
- b) Les persones que tinguin el control de l'entitat que sigui soci d'ACRA tinguin també, per si mateixes o a través dels seus cònjuges o persones unides per relacions de parentiu, en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat fins al tercer grau, el control d'una altra entitat o d'altres entitats que tinguin un objecte social relacionat amb el sector de la dependència i, en conseqüència, puguin ser beneficiàries dels serveis que ofereix ACRA.

La consideració de grup d'empreses permet a l'entitat que sigui sòcia i a totes les que en formin part gaudir dels serveis que ofereix ACRA a tots els socis, i comporta per a l'entitat sòcia l'atribució de la quota ponderada que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Procediment electoral

Article 5. Condicions per ser elector

Tenen la condició d'electors tots els socis de l'Associació que estiguin al corrent de pagament i s'hagin inscrit en el registre de socis amb anterioritat a la data de l'acord de la convocatòria de les eleccions.

Article 6. Condicions per ser elegible

Són elegibles tots els membres de l'Associació que tinguin la condició d'electors, amb excepció d'aquells en què concorrin les causes següents:

- a) Estar inhabilitats per a l'exercici de càrrecs directius per sanció administrativa o judicial ferma.
- b) No estar al corrent de pagament de les quotes de l'Associació en el moment de presentar la candidatura.

Article 7. Convocatòria d'eleccions

La convocatòria de les eleccions s'ha d'efectuar mitjançant acord de la Junta Directiva, que s'ha de publicar al web de l'Associació i s'ha de comunicar per escrit, a través de correu electrònic, a l'adreça que consti en el llibre d'altres i baixes gestionat informàticament (base de dades), amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista per a la celebració de les eleccions.

Article 8. Control del procés electoral

El procés electoral és controlat pel director/a general de l'Associació, que ser ajudat pels seus empleats i pot comptar amb l'assessorament extern dels seus professionals.

Article 9. Cens electoral

1. El cens electoral provisional ha de ser elaborat pel director/a general a partir d'una relació nominal dels associats i dels seus representants. El cens ha d'incloure el tipus de soci, el nombre de treballadors i el nombre de vots assignats segons l'article 25 dels Estatuts, d'acord amb la darrera actualització de dades efectuada.

Cadascun dels socis amb dret a vot ha de rebre una comunicació individualitzada, en la qual s'han d'indicar les seves dades del cens, a l'efecte que, durant un termini de cinc dies, pugui formular per escrit les eventuais reclamacions sobre errors que hi pugui haver en les seves dades.

2. La Secretaria de l'Associació, un cop analitzades les reclamacions, les ha de resoldre en un termini màxim de dos dies, i ha de notificar les resolucions a les persones interessades.
3. Un cop resoltes les eventuais reclamacions, s'ha d'elaborar el cens definitiu, que és el que s'utilitzarà en el procés de votació.

Article 10. Candidatures

Les candidatures a les eleccions per formar part de la Junta Directiva s'han de presentar per escrit adreçat al director/a general, amb una antelació mínima de 15 dies a la data de celebració de les eleccions.

El soci o la sòcia que es vulgui presentar a les eleccions per formar part de la Junta Directiva ha de concretar en la seva candidatura quina serà la persona física que el representarà a la Junta. Les persones candidates han de ser representants legals de l'entitat sòcia o ser designades expressament per acord del seu òrgan de govern. Només s'admet un candidat per entitat sòcia.

A la candidatura, en cas que calgui, s'ha d'indicar si s'opta a ocupar el càrrec de president/a o de membre de la Junta Directiva.

El director/a general ha de proclamar les candidatures que reuneixin tots els requisits dintre dels dos dies posteriors a la data màxima de presentació de candidatures. L'exclusió de qualsevol candidatura ha de ser motivada i notificada personalment per escrit el dia següent a la proclamació de les candidatures. Contra l'acord d'exclusió, la persona interessada pot presentar recurs davant de la Junta Directiva en un termini de dos dies, que ha de ser resolt en un termini idèntic.

La Secretaria d'ACRA ha de facilitar a les persones candidates una adreça electrònica, perquè les persones que ho vulguin puguin comunicar el seu programa als socis amb dret a vot. Els missatges rebuts durant el dia anterior a les eleccions no es distribuïran.

La proclamació de les candidatures determina l'elaboració de la llista de persones candidates, ordenada alfabèticament, en la qual han de constar el nom i cognoms dels candidats i l'entitat a la qual pertanyen. S'ha d'elaborar una papereta amb la llista de les persones candidates a president/a i una altra papereta amb les persones candidates a ser membres de la Junta Directiva.

Article 11. Urnes i paperetes

El dia i al lloc assenyalats per a la votació, s'ha de disposar de les urnes que el director/a general consideri necessàries. Com a mínim, cal disposar d'una urna per introduir-hi les paperetes adreçades a l'elecció de president, i d'una altra per introduir-hi les paperetes dels membres de la Junta Directiva. El contingut de cadascuna s'ha d'assenyalar clarament a l'exterior. Així mateix, a la seu electoral s'ha de disposar de paperetes de votació suficients.

A l'entrada de la sala de votacions s'ha d'instal·lar un registre que permeti assignar a cada soci assistent o representant el nombre de vots que li correspon, així com determinar el nombre de vots totals existents a la sala.

Article 12. Votació

La votació ha de ser controlada pel director/a general de l'Associació. Els representants dels associats s'han d'identificar amb DNI, passaport o carnet de conduir. Les delegacions de vot s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un escrit signat pel representant del soci que delega, amb indicació expressa que la delegació s'atorga per elegir els membres de la Junta Directiva. S'ha de comprovar la inclusió del votant al cens i s'ha d'introduir la papereta a l'urna corresponent.

Els votants poden marcar a la llista de les paperetes, amb una creu al costat del nom, com a màxim un nombre de candidats igual al de membres de la Junta Directiva que s'hagin d'escollir.

Quan el nombre de candidats proclamats resulti igual o inferior al dels membres de la Junta Directiva que s'hagin d'escollir, la proclamació equival a l'elecció i no cal efectuar la votació. Així mateix, no cal la votació en cas que es tracti d'escollir president/a i es proclami una única candidatura.

Article 13. Fi de la votació i escrutini

Un cop finalitzada la votació, s'han d'obrir les urnes i efectuar-ne l'escrutini. Es consideren nul·les les paperetes trencades, amb escrits o ratllades o que incloguin més candidats marcats que el nombre de membres de la Junta Directiva que s'hagin d'escollir.

Un cop finalitzat l'escrutini, el director/a general ha d'anunciar el resultat dels vots emesos, i s'han de proclamar els candidats que hagin obtingut un nombre de vots més elevat.

Article 14. Càmput de terminis

Per al càmput dels terminis a què es refereix la regulació del procediment electoral, els dies s'entenen naturals.

El present Reglament de règim intern ha estat aprovat per la Junta Directiva en sessió de 21 de maig de 2013 i per l'Assemblea General de 6 de juny de 2013.