Amb el suport de la Generalitat de Catalunya

Expedient STC092/25/000001

Aquesta jornada forma part dels Plans de Formació de l'àmbit de Catalunya adreçats a la capacitació per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.

Jornada: COM ELABORAR EL CALENDARI DE TREBALL

Data: 17 de novembre de 2026

Horari: 10H a 12H

Format: virtual

Objectius: La jornada té per objectiu saber com elaborar el calendari de treball de l'organització amb un enfocament pràctic i especialitzat en el sector.

Contingut:

- Concepte de calendari laboral i contingut.
- Contingut normatiu i referència als convenis col·lectius del sector.
- Participants en l'elaboració del calendari. Intervenció de la RLT.
- Confecció del calendari: passos en la seva elaboració.
- Exemples pràctics.
- Referència al registre de la jornada.

Destinataris: dirigit a responsables de RH, direcció de persones, direccions generals i coordinadors d'equips.

Ponent:

Alba Sánchez Bestué - Advocada laboralista i sòcia de Vallbé

Llicenciada en Dret per la Universitat de Barcelona l'any 2011.
Màster en prevenció de riscos laborals per la Universitat Oberta de Catalunya.
Curs d'especialització en Auditoria Laboral, temps de treball i igualtat a l'empresa de Thomson Reuters.

Associació Catalana de
Recursos Assistencials

Desde el 2014 es troba adscrita a Vallbé en l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social.