

Coordinació i suport a la direcció de recursos i serveis dirigits a persones grans

Expedient PS20220023. Convocatòria de formació professional per a l'ocupació per requalificar persones treballadores ocupades. Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel **Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya**.

Durada: 150 hores

Dirigit a: Directors d'organitzacions d'interès social, Directors gerents de centres sanitaris, Directors de serveis socials per a persones grans, Professionals de la mediació familiar i comunitària, Altres professionals del treball i l'educació social, Monitors d'activitats recreatives i d'entreteniment, Altres treballadors d'atenció i cures de les persones en serveis de salut o de les persones a domicili

Requisits d'accés: Títol de Grau, de Postgrau (Màster) o equivalent en ciències socials o de l'educació, preferentment en Educació Social i Treball Social. Altres acreditacions/titulacions: títol de Grau o equivalent d'altres àrees, sempre que es demostrï experiència en l'àmbit de l'acció social de més de 3 anys*

* Aquesta és una formació de nivell 4, per la qual cosa és necessària la presentació de documentació acreditativa d'estudis universitaris previs. Per a demostrar l'experiència professional és necessari aportar la vida laboral.

Objectiu general:

Aplicar metodologies de gestió de recursos assistencials per a la gent gran, oferint suport en tasques de coordinació i gestió a la direcció dels diferents serveis i recursos per a persones grans.

Continguts:

- **Mòdul 1: Envel·liment i atenció a les persones grans (30h)**

Objectiu:

Identificar el col·lectiu de persones grans, conèixer la xarxa de serveis socials, tenint en compte la nova realitat de l'envel·liment i el seu context sociocultural per a promoure una atenció de qualitat en el sector residencial i de serveis.

Continguts:

- Caracterització del col·lectiu de persones grans.

- Comprensió dels diferents models d'atenció.
- Descripció de recursos i serveis:
 - Cartera de serveis.
 - Treball en xarxa: coordinació amb la xarxa de salut i educativa.

- **Mòdul 2: Models organitzatius i habilitats directives (50h)**

Objectiu:

Aplicar un model organitzatiu eficaç emprant els diferents instruments de gestió operativa de l'organització, identificant els punts forts i febles d'un model organitzatiu concret i incorporant elements d'innovació, donant suport a la direcció de l'entitat.

Continguts:

- Caracterització d'un model d'organització estratègica i orientat a l'usuari.
- Creació de la planificació estratègica.
- Aplicació del pla de màrqueting en serveis de persones grans.

- **Mòdul 3: Gestió dels Recursos Humans (40h)**

Objectiu:

Gestionar els recursos humans d'un servei per a persones grans, aplicant la normativa vigent dins d'una organització.

Continguts:

- Definició de la gestió de les persones.
- Planificació i gestió de les persones.
- Organització en el treball.
- Definició de la motivació del personal.
- Definició de lideratge i habilitats directives.
- Aplicació de la legislació laboral.

- **Mòdul 4: Organització i administració financera (30h)**

Objectiu:

Analitzar el cicle comptable d'una organització identificant els conceptes i principis de la comptabilitat que permeten l'elaboració dels documents bàsics de control econòmic i distingir en què consisteix l'anàlisi dels estats financers per tal d'interpretar els documents de control econòmic i la informació que es deriva, per a identificar els principals punts febles de l'organització i les propostes de millora.

Continguts:

- Aplicació de la Comptabilitat financera bàsica.
- Aplicació de la normativa i principis comptables.
- Descripció de la mecànica comptable.
- Introducció a les eines de seguiment, control i previsió.
- Descripció i desenvolupament del pressupost.