

ASSOCIACIÓ CATALANA DE RECURSOS ASSISTENCIALS (ACRA)

ESTATUTS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS DEFINIDORES

Article 1. Denominació i naturalesa

L'Associació es denomina "ASSOCIACIÓ CATALANA DE RECURSOS ASSISTENCIALS (ACRA)".

Es va constituir a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical, i li és d'aplicació el Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, i disposicions complementàries.

Article 2. Domicili

El domicili social de l'Associació es fixa al carrer Calàbria, 236 – 240 (local1), de Barcelona (08029), i es poden establir sucursals i delegacions, amb l'acord previ de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, si escau.

Article 3. Durada i àmbit territorial

L'Associació té una durada indefinida. L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació abasta tot el territori espanyol, sens perjudici de les activitats que convingui desenvolupar en àmbits internacionals.

Article 4. Objecte social i mitjans per aconseguir-lo

L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE RECURSOS ASSISTENCIALS (ACRA) és una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per complir el seu objecte social.

L'objecte social de l'Associació és la representació, defensa, promoció i gestió dels interessos generals, econòmics i sociolaborals dels seus socis, que pertanyen al sector dels serveis socials i de la prestació dels serveis assistencials orientats a millorar el benestar de la població. Entre aquests serveis assistencials hi ha els prestats a residències per a persones grans o en situació de dependència, llars residencials, centres de dia o de nit, centres sociosanitaris,



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

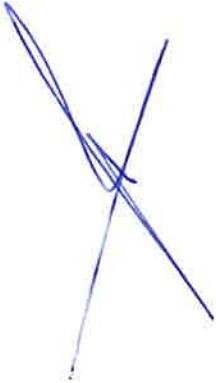
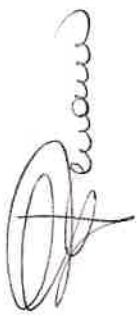
hospitals de dia, pisos tutelats, ajuda a domicili, teleassistència i, en general, tot tipus de serveis socials d'atenció directa a persones.

Per portar a terme el seu objecte social, l'Associació pot desenvolupar, entre d'altres, les activitats següents:

- a) Fixar les bases de l'activitat laboral, de la negociació de convenis col·lectius amb els sindicats i de la reglamentació de les condicions de treball en el sector d'activitat dels socis.
- b) Oferir assessorament professional de tot tipus referit al sector d'actuació dels socis.
- c) Promoure la defensa dels drets, dels interessos i del prestigi dels socis.
- d) Representar els socis davant de tercers, tant privats com públics, com ara organismes internacionals, estatals, autonòmics, locals, etc.
- e) Procurar l'atenció i la promoció del benestar social de les persones.
- f) Representar els socis davant d'organitzacions sindicals o de qualsevol altre tipus d'associació professional, amb la finalitat d'aconseguir negociacions o pactes laborals beneficiosos.
- g) Organitzar i/o participar en campanyes publicitàries, congressos, conferències, sessions de treball, cursets de divulgació, trobades, seminaris, concursos, així com qualsevol altra activitat que contribueixi a la consecució de les finalitats de l'Associació.
- h) Convocar beques i premis i patrocinar o promoure totes les activitats de caràcter formatiu que puguin ser interessants per als socis.
- i) Desenvolupar activitats de recerca i innovació en el sector de la dependència.
- j) Establir serveis d'interès comú d'assessorament informatiu als socis (medicosanitari, administratiu, legal, arquitectònic, d'enginyeria, etc.).
- k) Prestar l'assessorament necessari als socis perquè desenvolupin els seus objectius i transmetre a organismes públics les necessitats que tinguin els socis.
- l) Promoure l'intercanvi d'informació, de documentació i d'experiències entre els socis i, si escau, amb altres entitats que persegueixin finalitats anàlogues, i organitzar les trobades oportunes amb aquesta finalitat.



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

- 
- 
- m) Promoure edicions i publicacions de butlletins, informes, llibres o treballs com a mitjà de formació i difusió.
 - n) Mantenir relació amb les organitzacions afins de l'àmbit internacional, estatal, autonòmic o local, i formar part, si escau, dels seus òrgans representatius.
 - o) Procurar que els socis compleixin les lleis generals i especials, i també aquests Estatuts i les altres normes i decisions que vàlidament adoptin els seus òrgans de govern.
 - p) Col·laborar amb les autoritats administratives, judicials i de qualsevol altre àmbit amb competència en la matèria, en la consecució de les finalitats esmentades.
 - q) Promoure, impulsar, organitzar i impartir cursos de formació teòric-pràctica, especialitzada i d'interès dirigits als professionals del sector d'atenció a les persones grans o en situació de dependència, que possibilitin la millora de les seves competències professionals.
 - r) Promoure i organitzar, si escau, processos d'assessorament i avaluació per a l'acreditació de competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
 - s) Totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals dels socis.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS: DRETS I DEURES

Article 5. Definició

Poden ser socis de l'Associació les persones físiques o jurídiques que tinguin la consideració d'empresàries d'acord amb l'article 1.2 de l'Estatut dels Treballadors, amb o sense afany de lucre, i d'alguna manera tinguin interès a treballar a favor de les finalitats de l'Associació i siguin admeses per la Junta Directiva. Així mateix, aquesta pot atorgar el nomenament de membre honorari a les persones que estimi oportú, a títol merament honorífic, sense que això comporti atorgar-li la condició jurídica de soci.



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

En el si de l'Associació es poden distingir dos tipus de socis:

- a) Socis assistencials
- b) Socis col·laboradors.

Són socis assistencials les entitats individuals que presten serveis de tipus assistencial orientats a millorar el benestar de la població destinatària dels serveis i, entre aquests, els que es presten en residències per a persones grans o en situació de dependència, llars residencials, centres de dia o de nit, centres sociosanitaris, hospitals de dia, pisos tutelats, ajuda a domicili, teleassistència i, en general, tot tipus de serveis socials d'atenció directa a persones en situació de dependència o no.

Són socis col·laboradors els qui, sense comptar amb les condicions materials esmentades en el paràgraf anterior, tinguin interès a col·laborar en les finalitats de l'Associació. També són considerats socis col·laboradors tot tipus d'associacions, federacions, confederacions, agrupacions o organitzacions col·lectives formades per entitats com les esmentades en el paràgraf anterior.

Article 6. Condicions d'ingrés

Per a tots els socis, són condicions per ingressar a l'Associació:

1. Ser empresari persona física o jurídica legalment establerta en l'àmbit territorial d'aquesta Associació.
2. Omplir la sol·licitud d'ingrés a l'Associació.
3. Ser admès per la Junta Directiva.
4. Abonar la quota d'entrada, sense dret a devolució en donar-se de baixa de l'Associació.

Els socis assistencials, a més, han d'estar degudament acreditats davant les administracions públiques competents. A mode enunciatiu i no limitador, en el cas de l'Estat espanyol cal acreditar-se davant el registre del departament competent en matèria de serveis socials en cadascuna de les comunitats autònomes en què desenvolupi l'activitat.

Article 7. Procediments i efectes

Els qui vulguin formar part de l'Associació ho han de sol·licitar per escrit al president/a, qui n'ha de donar compte a la Junta Directiva, la qual resol sobre



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

l'admissió o no-admissió del possible soci. Contra l'acord de la Junta Directiva no és possible cap mena de recurs.

La Junta Directiva acorda l'ingrés del sol·licitant amb efectes des del mateix dia en què aquest aboní la quota d'entrada.

Cal emplenar un llibre d'altres i baixes, que ha de servir per reflectir amb exactitud el nombre de socis. Aquest llibre o registre de socis es pot gestionar mitjançant aplicacions informàtiques.

Article 8. Igualtat de drets i obligacions

Tots els socis tenen els mateixos drets i obligacions, amb les excepcions següents:

1. La quota mensual és diferent segons el que disposa l'article 15 d'aquests Estatuts.
2. La representació o nombre de vots de cada soci és diferent segons el que estableix l'article 25 d'aquests Estatuts.
3. Els socis col·laboradors no poden ser nomenats membres de la Junta Directiva.

Article 9. Drets dels socis

Tots els socis tenen els drets següents:

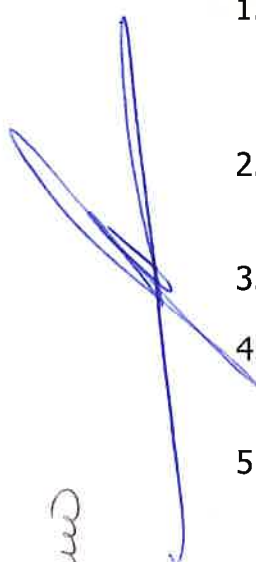
1. Participar en les activitats de tot tipus que promogui l'Associació i rebre els serveis, els avantatges i els beneficis que obtingui per als socis.
2. Exercir el dret de veu i vot a les assemblees, sempre que s'estigui al corrent de pagament de les quotes.
3. Tenir coneixement dels acords adoptats pels òrgans directius.
4. Accedir a l'estat anual de comptes d'ingressos i despeses de l'Associació. Poden sol·licitar per escrit els aclariments sobre aquest estat anual de comptes, que han de ser contestats com més aviat millor.
5. Participar en la distribució del patrimoni, en cas de dissolució, de conformitat amb el que es disposi legalment.



A més dels drets anteriors, els socis assistencials també tenen dret a ser nomenats membres de la Junta Directiva en la manera que preveuen aquests Estatuts.

Article 10. Obligacions dels socis

Són obligacions de tots els socis:

- 
1. Acceptar els presents Estatuts pel simple fet de sol·licitar l'ingrés a l'Associació, així com el decàleg de bones pràctiques i el reglament de règim interior.
 2. Complir el que disposin les normes anteriors i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
 3. Abonar les quotes d'entrada i les periòdiques que s'acordin legítimament.
 4. Acceptar els càrrecs per als quals siguin designats, excepte que hi hagi justa causa, i desenvolupar fidelment les obligacions inherents a aquests.
 5. Prestar l'assistència i la col·laboració activa que li sol·licitin els òrgans de govern.
 6. Comunicar per escrit a l'Associació els canvis de qualsevol tipus produïts en la seva personalitat, domicili, tipus de serveis que presta, capacitat de llits o de persones ateses, nombre de treballadors, etc.
 7. Comunicar per escrit a l'Associació el nom de la persona facultada legalment per representar-lo en tot moment. En el cas de delegar en una altra persona per a una ocasió determinada, el soci ha de notificar per escrit a l'Associació, amb l'antelació suficient, el nom d'aquesta persona, amb la finalitat de tenir-ne constància.

Article 11. Pèrdua de la condició de soci

Els socis poden ser donats de baixa per dos motius: de manera voluntària o per decisió de l'Assemblea, a proposta de la Junta Directiva.

A) Baixa voluntària

Els socis poden sol·licitar la baixa de l'Associació mitjançant la notificació per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de 30 dies a la data de la baixa. Això no els eximeix de satisfer les obligacions que tinguin



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

pendents, ni els dóna dret a reclamar cap participació en el patrimoni de l'Associació.

B) Baixa disciplinària

La Junta Directiva pot acordar la baixa disciplinària provisional dels socis pels motius següents:

1. Falta de pagament de tres o més quotes periòdiques o de qualsevol altra aportació econòmica reglamentària, un cop hagin transcorregut 60 dies des que el pagament hagi estat requerit formalment al domicili que consti declarat a l'Associació.
2. Incompliment greu dels presents Estatuts. S'entén per incompliment greu qualsevol actuació que causi objectivament un perjudici notori i general a l'Associació, apreciat i acreditat després de la instrucció del corresponent expedient contradictori.
3. Incompliment del que exigeix l'article 6 d'aquests Estatuts.
4. Falsejament dels informes i de les informacions requerides per l'Associació que tinguin incidència en l'atribució de drets als socis.

Article 12. Reingressos

Qualsevol antic soci que vulgui tornar a ingressar a l'Associació ha de seguir el procediment descrit en els articles 6 i 7 d'aquests Estatuts.

No obstant això, la Junta Directiva està facultada per no acceptar-lo de manera definitiva en el cas que hagués estat expulsat anteriorment. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de passar un període de prova d'un any per ser readmès de manera plena, durant el qual pot ser donat de baixa novament sense possibilitat de fer cap recurs.

Article 13. Suspensió de drets

Qualsevol soci que incompleixi les seves obligacions de pagament de les quotes a l'Associació, perd provisionalment els seus drets a partir d'un mes d'impagament i no els pot recuperar fins satisfer totalment el deute.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 14. Autonomia financera

L'Associació té plena autonomia per administrar els seus recursos, amb el compliment estricte de les seves obligacions i ajustant-se al pressupost aprovat prèviament.

Article 15. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació estan integrats per:

1. Les quotes d'entrada que fixi l'Assemblea General.
2. Les quotes mensuals que fixi anualment l'Assemblea General.
3. Els productes dels béns i drets que li corresponguin, així com les subvencions, els llegats, les donacions, etc., que pugui percebre de manera legal.
4. Els ingressos que obtingui l'Associació mitjançant les activitats lícites que acordi dur a terme en compliment de les finalitats estatutàries.

Article 16. Comptabilitat

Els registres i el control comptable s'han de portar d'acord amb la legalitat vigent. En concret, la comptabilitat està adaptada al Pla General Comptable i als principis comptables generalment admesos.

L'Associació ha de portar els pertinents llibres de comptes per al control i el bon ordre de la gestió financera de l'entitat.

En finalitzar l'exercici econòmic, s'han de practicar els corresponents balanços, compte de resultats i memòria anual explicativa, que s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària.

Juntament amb la documentació descrita a l'apartat anterior, s'ha de sotmetre a l'Assemblea el pressupost d'ingressos i despeses corresponents a l'exercici següent.

S'ha de facilitar als socis un resum prou explicatiu de totes aquestes qüestions.



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

Article 17. Liquidació de l'exercici social

L'exercici social coincideix amb l'any natural.

Un cop acabat l'exercici i elaborat el compte de resultats, si hi ha benefici ha de revertir en l'Associació. Si hi ha pèrdues, l'Assemblea ha de determinar la manera de cobrir-les, ja sigui amb una aportació extraordinària dels socis o com s'estimi més convenient.

Article 18. Pagament de les quotes

El domicili legal del compliment de les obligacions de pagament per part del soci és la seu de l'Associació.

Amb la finalitat de facilitar aquesta obligació, es poden domiciliar els pagaments periòdics en una entitat financera.

L'import dels rebuts és indivisible, motiu pel qual no es poden fraccionar ni efectuar lliuraments a compte.

CAPÍTOL IV. GOVERN I GESTIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

SECCIÓ 1. ASSEMBLEA GENERAL

Article 19. Caràcter i competències

1. L'Assemblea, constituïda degudament, és la reunió dels socis per deliberar i adoptar acords com a òrgan suprem de l'expressió de la voluntat social.
2. És competència de l'Assemblea debatre tots els assumptes propis de l'Associació. Amb caràcter indelegable, n'és preceptiu l'acord en les matèries següents:
 - a. Establir la política general de l'entitat.
 - b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat. La designació de càrrecs té caràcter electiu i d'origen representatiu, ajustat als principis democràtics més clars, mitjançant votació directa, lliure i secreta.



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

- c. Censurar la gestió social i l'aprovació dels comptes anuals.
- d. Aprovar els pressupostos.
- e. Aprovar la liquidació de comptes anuals i adoptar els acords per fixar la manera i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació.
- f. Acordar el trasllat del domicili social, sempre que es fixi el nou domicili en una localitat diferent.
- g. Comprar, gravar o alienar béns immobles.
- h. Modificar els Estatuts.
- i. Acordar la fusió, l'escissió, la transformació, la federació o la confederació, l'agrupació transitòria i la dissolució de l'Associació.
- j. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k. Ratificar la baixa o separació definitiva dels socis, previ expedient contradictori, que ha de tramitar la Junta Directiva.
- l. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, així com les altes i baixes de socis per raó diferent a la de la separació definitiva.
- m. Aprovar el reglament de règim interior.

3. Les assemblees poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 20. Composició

L'Assemblea té caràcter democràtic i qualsevol soci que estigui al corrent de pagament té dret a participar-hi, ja sigui de manera personal o bé representat per una tercera persona física, d'acord amb el que estableix l'apartat 7 de l'article 10 d'aquests Estatuts.

Article 21. Assemblea ordinària

Se celebra una vegada a l'any, abans del 30 de juny, per tractar, com a mínim, els assumptes compresos en les lletres c, d i e de l'article 19 d'aquests Estatuts.



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

Article 22. Assemblea extraordinària

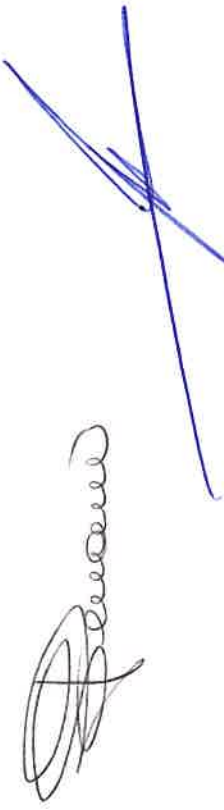
Qualsevol assemblea no compresa en l'article anterior té caràcter d'extraordinària.

Article 23. Convocatòries

1. Les assemblees són convocades per la Junta Directiva.
2. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea extraordinària a requeriment d'un grup de socis que representi un mínim del deu per cent (10%) dels vots totals de l'Associació, amb l'expressió detallada de l'objecte de la petició, que s'ha de recollir en l'ordre del dia.
3. Si la Junta Directiva incompleix l'obligació de convocar l'Assemblea ordinària en el termini establert a l'article 21 d'aquests Estatuts, o en el termini de dos mesos no convoqués l'Assemblea extraordinària sol·licitada de conformitat amb l'apartat 2 del present article, qualsevol soci es pot adreçar als tribunals de justícia, perquè aquests ordenin, si és procedent, la convocatòria omesa.
4. Les assemblees s'han de convocar en primera i segona convocatòria amb una antelació mínima de 15 dies a la data de la celebració, mitjançant una carta adreçada al domicili del soci. En cas que l'Assemblea tingui per objecte la celebració d'eleccions, s'ha de convocar amb una antelació mínima d'un (1) mes.
5. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, les dades següents:
 - a. Data, hora i lloc de la reunió.
 - b. Assumptes que conformen l'ordre del dia.
6. Es pot convocar Assemblea extraordinària perquè es pugui celebrar a continuació de l'Assemblea anual ordinària.
7. Quan l'ordre del dia prevegi sotmetre a l'Assemblea General l'aprovació dels comptes de l'exercici o qualsevol altra proposta econòmica, els documents que la reflecteixin han d'estar a disposició dels socis al domicili social i a la zona reservada per a socis del web de l'Associació, perquè puguin ser examinats des de la data de la convocatòria fins a la de la celebració de l'Assemblea. També han de rebre aquesta informació, dins el termini indicat, per correu postal o per correu electrònic, tots els socis que ho sol·licitin expressament.

Durant aquest període, els socis poden sol·licitar per escrit a la Junta Directiva les explicacions o els aclariments que estimin convenients perquè siguin contestats en l'acte de l'Assemblea General, sempre que es refereixin a qüestions compreses en l'ordre del dia.

Article 24. Celebració

- 
- A large, handwritten signature in blue ink is written over the first three items of the list. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of a name. It starts with a large 'X' shape and extends downwards and to the right, crossing over the text of the first three items.
1. Les assemblees s'han de celebrar al domicili social de l'Associació o al lloc indicat en la mateixa convocatòria. Han de començar a l'hora assenyalada si hi són presents, com a mínim, la meitat més un dels socis.
 2. Si no es reuneix aquest quòrum, han de començar mitja hora més tard, en segona convocatòria, sense que s'exigeixi cap quòrum.
 3. Presideix l'Assemblea el president/a de la Junta Directiva, qui ha de dirigir les deliberacions, mantenir l'ordre en el desenvolupament de l'Assemblea i vetllar pel compliment de les formalitats exigides per la llei. En cas d'absència, ha de ser substituït pel vicepresident/a primer o, si escau, per qualsevol dels altres vicepresidents/es, i, a falta d'aquests, per qualsevol altre membre de la Junta Directiva, prèvia acceptació expressa de l'Assemblea.
 4. Ha d'actuar com a secretari/ària de l'Assemblea qui ho sigui de la Junta Directiva. En absència d'aquest/a, ha d'actuar com a secretari/ària qualsevol membre de la Junta Directiva, prèvia acceptació expressa de l'Assemblea.
 5. A les assemblees només es poden adoptar acords sobre els assumptes que constin en l'ordre del dia respectiu. A les assemblees extraordinàries, s'hi han d'incloure els temes proposats pels socis que ho hagin sol·licitat, de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 23 dels Estatuts.
 6. L'Assemblea ha de designar tres socis, entre els assistents, perquè en firmin l'acta, d'acord amb el que estableix l'article 26 d'aquests Estatuts.

Article 25. Acords

1. L'Assemblea ha d'adoptar els acords per majoria simple dels vots presents o representats, excepte en els casos en què els Estatuts exigeixen majories qualificades.

2. Sistema de votació:

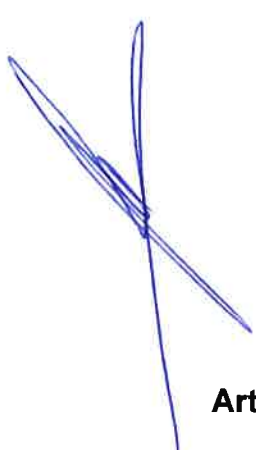
- a. Els socis col·laboradors tenen un (1) vot a l'Assemblea.
- b. Els socis assistencials que prestin serveis sense necessitat d'equipament assistencial (per exemple, teleassistència, ajuda a domicili, tutela, etc.), tenen el nombre de vots següent, d'acord amb la seva plantilla:

Nombre de treballadors	Nombre de vots
Menys de 25	1
De 26 a 100	2
De 101 a 200	3
De 201 a 500	4
Més de 500	5

- c. Els socis assistencials que presten serveis en un equipament assistencial (per exemple, residències assistides, centres de dia, llars residència, centres sociosanitaris, hospitals de dia, pisos tutelats, salut mental, etc.), tenen el nombre de vots següent, d'acord amb la seva plantilla:

Nombre de treballadors	Nombre de vots
Menys de 25	2
De 26 a 100	4
De 101 a 200	6
De 201 a 500	8
Més de 500	10

Els socis assistencials que disposen de més d'un servei tenen el nombre de vots equivalent al servei que els atorgui un major nombre de vots, sense que en cap cas un soci assistencial pugui tenir més de 10 vots.

- 
3. Cal la majoria de dos terços (2/3) dels vots presents i representats per adoptar acords referents a les lletres *h* i *i* de l'apartat 2 de l'article 19 dels Estatuts.
 4. Cal la majoria absoluta dels vots presents i representats per adoptar els acords referents a la lletra *b* de l'apartat 2 de l'article 19 dels Estatuts.
 5. Tots els socis, incloent-hi els dissidents i els qui no han participat en la reunió, queden sotmesos als acords vàlids presos per l'Assemblea.

Article 26. Actes

- 
1. L'acta de la sessió ha d'expressar el lloc i la data de les deliberacions, la identificació dels assistents i dels representats, amb indicació de la seva representativitat en nombre de vots, un resum dels assumptes discutits, les intervencions de les quals s'hagi demanat expressament que en quedi constància, les decisions adoptades i els resultats de les votacions.
 2. L'acta ha de ser aprovada, ja sigui un cop finalitzi l'Assemblea o bé en els 15 dies naturals següents, i ha de ser firmada pel president/a, el secretari/ària i els tres assembleistes designats per l'Assemblea mateixa, un dels quals ha de ser un dels qui hagin dissentit dels acords, si escau.
 3. L'acta s'ha d'incorporar al llibre d'actes corresponent.

SECCIÓ 2. JUNTA DIRECTIVA

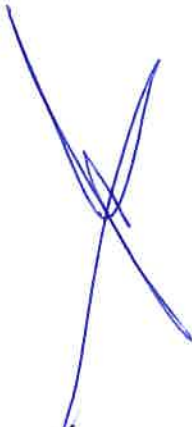
Article 27. Caràcter i competència

1. La Junta Directiva és l'òrgan de representació, govern i gestió de l'Associació.
2. Li corresponen totes les facultats de representació, disposició i gestió que no estiguin reservades per la llei o per aquests Estatuts a l'Assemblea o a altres òrgans socials.



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

Entre d'altres:

- 
- 
- a. Fixar les directrius generals d'actuació de l'Associació, amb subjecció a la política general establerta per l'Assemblea.
 - b. Nomenar els càrrecs executius de l'Associació i exercir el control permanent i directe de la seva gestió.
 - c. Preparar i presentar a l'Assemblea el balanç i la memòria anuals explicatius de la gestió, el retiment de comptes i les propostes econòmiques que se'n deriven.
 - d. Administrar el patrimoni de l'Associació.
 - e. Celebrar tot tipus de contractes de disposició dels béns socials.
 - f. Acordar la convocatòria i la celebració de les assemblees ordinàries i extraordinàries.
 - g. Acordar les altes i la incoació i la tramitació d'expedients per baixa disciplinària perquè l'Assemblea General les aprovi posteriorment.
 - h. Acordar l'obertura d'oficines o sucursals i la modificació del domicili social, sempre que sigui dins de la mateixa localitat.
 - i. Interpretar aquests Estatuts quan es presentin dubtes, suplir les omissions que s'observin en aplicar-los i proposar-ne la reforma a l'Assemblea quan ho estimi oportú.
 - j. Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes i dipòsits en entitats financeres, incloent-t'hi caixes de lloguer, així com fer qualsevol altre tipus d'operacions bancàries. Aquestes operacions requereixen la firma mancomunada de qualsevol dels dos càrrecs següents: president/a, vicepresident/a, secretari/ària i tresorer/a.

Article 28. Composició

1. La poden compondre un mínim de set i un màxim de vint-i-un membres, distribuïts de la manera següent: un president/a, d'un a quatre vicepresidents/es, un secretari/ària, un tresorer/a i diversos vocals.

La Junta Directiva és composta exclusivament per socis assistencials.

2. Per formar part de la Junta Directiva cal tenir la condició de soci i estar al corrent de pagament.

Cada soci membre de la Junta Directiva ha de comunicar per escrit a l'Associació, amb caràcter previ a assumir el càrrec, el nom de la persona física facultada legalment per representar-lo.

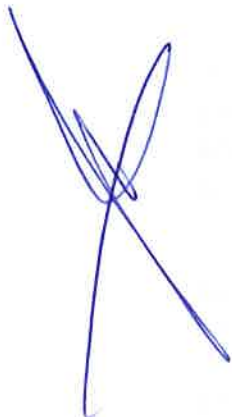
Per fer-ho, cal aportar una còpia dels poders generals de gestió i/o representació, que la persona física tingui a l'entitat associada, així com un certificat específic de l'entitat per representar-la a la Junta Directiva.

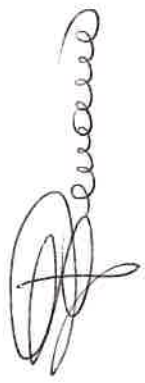
En cas de delegar en una altra persona per a una ocasió determinada, el soci ha de notificar per escrit a l'Associació el nom d'aquesta persona amb deu (10) dies hàbils d'antelació, perquè així consti.

En els supòsits que calgui substituir la persona designada per representar el soci a la Junta Directiva, per qualsevol causa, s'ha d'aportar la mateixa documentació.

3. El soci pot substituir la persona física designada per representar-lo a la Junta Directiva amb les condicions següents:
- a. La Junta Directiva ha de ratificar el canvi.
 - b. Només es pot fer un canvi per mandat. En cas d'haver-hi una segona substitució, la persona designada pel soci és considerada un substitut provisional sense vot.
 - c. El soci ha de motivar suficientment i per escrit el canvi o la substitució del seu representant davant la Junta Directiva.
 - d. Si es produeix la baixa d'un soci que sigui membre de la Junta Directiva, o un canvi en la persona del seu representant, més enllà de les condicions establertes anteriorment, s'ha de comunicar al soci que es va presentar a les eleccions i no va ser elegit, i que va obtenir el major nombre de vots, amb la finalitat de nomenar-lo membre de la Junta si el soci ho vol i la Junta ho ratifica.
 - e. Qualsevol canvi o substitució de la persona designada inicialment per representar el soci com a membre de la Junta Directiva, comporta la pèrdua del càrrec que ocupava a la Junta Directiva, sense perdre per això la condició de membre de la Junta.

Un cop s'hagin complert totes les condicions esmentades anteriorment, qualsevol canvi o substitució comporta que el lloc a la Junta Directiva queda vacant.

- 
4. La Junta Directiva pot nomenar un lletrat assessor, amb veu però sense vot, per assessorar-se en tots els temes legals que afectin l'Associació i el sector.
 5. La falta d'assistència injustificada per part d'un membre de la Junta Directiva a tres sessions consecutives o a cinc d'alternes, en el període de 12 mesos, es considera renúncia al càrrec.
 6. Els membres de la Junta Directiva són responsables davant l'Assemblea dels actes realitzats en l'exercici dels seus càrrecs.
 7. La Junta Directiva pot convidar representants d'altres entitats, associacions i, en general, organitzacions d'interessos anàlegs o afins als de l'Associació, amb la finalitat de participar a les reunions, amb veu però sense vot.



Article 29. Designació, mandat i suspensió de facultats

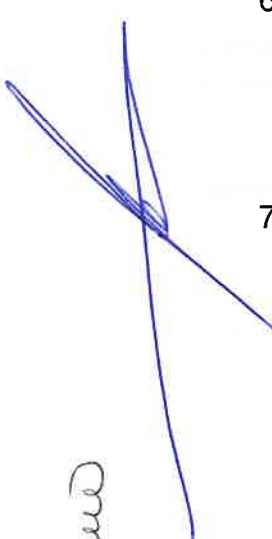
1. L'Assemblea designa els socis que han de formar la Junta Directiva mitjançant votació directa, lliure i secreta, respectant els límits establerts a l'apartat 1 de l'article anterior.

Els socis que es vulguin presentar a les eleccions per formar part de la Junta Directiva, han de posar-ho en coneixement de la direcció general de l'Associació, amb una antelació mínima de 15 dies a la data de les eleccions, i expressar qui serà la persona física que el representarà a la Junta, de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 28.

En cas que, un cop elegit membre de la Junta Directiva, el soci no comuniqui la persona física inicialment designada per representar-lo, se n'ha de revocar l'elecció i s'ha de considerar escollit membre de la Junta el soci que hagi obtingut un major nombre de vots entre els que no van resultar elegits.

2. Els membres de la Junta Directiva es distribueixen els càrrecs entre si, excepte el president/a, que ha de ser nomenat nominalment per l'Assemblea, d'acord amb l'apartat anterior d'aquest article.
3. La durada del mandat és de quatre (4) anys i es renova parcialment cada dos (2) anys. Tots els membres poden ser reelegits sense limitació.



- 
4. Els membres electes en cada Assemblea prenen possessió en la primera sessió que celebri la Junta Directiva després de l'Assemblea.
 5. En cas de produir-se vacants en el transcurs de l'any, de conformitat amb l'apartat 3 de l'article anterior, la Junta Directiva ha de continuar actuant composta pels membres restants.
 6. En cas de quedar vacants la totalitat de càrrecs de la Junta Directiva, el president/a, un vicepresident/a o qualsevol component de l'última Junta Directiva ha de convocar una assemblea extraordinària per nomenar provisionalment una nova Junta Directiva fins a la celebració de l'Assemblea ordinària següent.
 7. Suspensió de facultats. Qualsevol membre de la Junta Directiva pot ser suspès de manera immediata i temporal en l'exercici de les seves funcions, si incorre en els supòsits establerts en l'apartat b de l'article 11, durant la tramitació de l'expedient contradictori que ha d'incoar la Junta Directiva. Si finalment s'acorda la baixa com a soci, perd la condició de membre de la Junta Directiva de manera automàtica.

Aquesta suspensió pot ser sol·licitada per qualsevol altre membre de la Junta Directiva o per un nombre de socis assistencials que representi almenys un mínim del 10% dels vots totals de l'Associació.

- 
8. Els membres de la Junta Directiva tenen l'obligació d'exercir el seu càrrec amb diligència, lleialtat i fidelitat als interessos de l'Associació, així com el deure de guardar secret sobre les informacions de caràcter confidencial a les quals tinguin accés com a conseqüència de l'exercici del seu càrrec.

Article 30. Reunions

1. La Junta Directiva es reuneix una vegada al mes amb caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari tantes vegades com calgui, al domicili social o, si escau, al domicili designat a aquest efecte per la Junta Directiva.
2. Les sessions són convocades pel president/a, en primera i segona convocatòria, mitjançant citació personal expressiva de la data i l'hora de la reunió i de l'ordre del dia.
3. A falta de convocatòria per part del president/a, poden ser convocades per un mínim de cinc membres de la Junta.
4. S'entén vàlidament constituïda la Junta en primera convocatòria quan hi hagi presents un mínim equivalent a la meitat més un dels membres que



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

la componguin en cada moment. En segona convocatòria, assenyalada per a mitja hora més tard, no s'exigeix un quòrum mínim, si bé és imprescindible l'assistència del president/a, d'un dels vicepresidents/es o del secretari/ària.

Article 31. Acords

La Junta Directiva adopta els acords per majoria simple de vots dels membres assistents. En cas d'empat, el vot del president/a és decisiu.

Article 32. Actes

S'ha d'estendre acta de les reunions celebrades, que ha de ser firmada pel president/a i pel secretari/ària, i ha de recollir el text dels acords. Les actes s'han de transcriure al llibre d'actes propi de la Junta Directiva.

Article 33. Del president/a

Correspon al president/a:

1. Tenir la representació legal i oficial de l'Associació, especialment davant tota classe d'autoritats, tribunals, organismes públics i privats, amb àmplies facultats, incloent-hi les de poder atorgar poders generals i especials a tota persona que estimi oportú.
2. Acordar les mesures que consideri necessàries per al bon funcionament de l'entitat, dins els límits estatutaris.
3. Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts i dels acords dels òrgans de govern de l'Associació.
4. Firmar, amb el secretari/ària, les actes de les sessions.
5. Convocar i presidir les assemblees, juntes directives i comitès executius i fixar l'ordre del dia de les reunions.
6. Resoldre empats que es puguin produir en les votacions de les juntes directives i comitès executius amb el seu vot de qualitat.

El càrrec de president/a de l'Associació s'elegeix d'acord amb l'article 29 dels presents Estatuts i el seu mandat té una durada de quatre anys, que es poden prorrogar, mitjançant una nova votació de l'Assemblea General, per quatre anys més. Un president/a que ja hagi exercit el càrrec durant



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

vuit anys seguits pot ser reelegit després d'haver transcorregut quatre anys sense ocupar-lo.

En el supòsit que quedi vacant el càrrec de president/a per falta de presentació de candidatures a les eleccions, el president/a en funcions pot prorrogar el mandat per quatre anys més, sense que sigui aplicable el que estableix el paràgraf anterior.

Article 34. Del vicepresident/a

Li correspon:

1. Substituir el president/a en casos d'urgència, malaltia, defunció o dimissió.
2. Coordinar les comissions executives que es puguin constituir mentre n'exerceix la presidència. En cas d'haver-hi més d'un vicepresident/a, aquestes presidències es repartiran entre si.
3. En cas d'haver-hi més d'un vicepresident/a, s'ha d'establir un ordre entre si, és a dir, s'han de nomenar vicepresidents/es primer, segon, tercer i quart, si escau. Per al supòsit previst en l'apartat 1 d'aquest article, ha d'actuar en primer lloc el vicepresident/a primer, i així successivament.

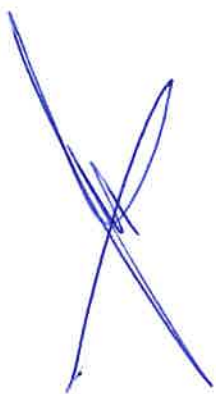
Article 35. Del secretari/ària

Li correspon:

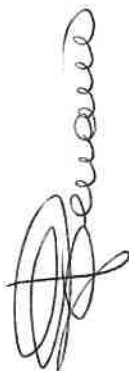
1. Estendre i firmar les actes, les certificacions i qualsevol altre document, amb el vistiplau del president/a.
2. Formular, al final de l'any, la memòria de l'exercici, que s'ha de presentar a l'Assemblea.
3. Custodiar tots els llibres de l'Associació.
4. Exercir la direcció i la coordinació en general dels treballs tecnoadministratius dels òrgans, dels serveis i de les dependències integrants de l'Associació.
5. Portar el llibre registre dels socis.

Article 36. Del tresorer/a

Correspon al tresorer/a:

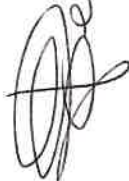
- 
1. Establir i portar els comptes de l'Associació.
 2. Intervenir amb la seva firma tots els documents de cobraments i pagaments que hagin d'estar autoritzats reglamentàriament.
 3. Formalitzar el balanç anual.
 4. Tenir sota la seva custòdia els resguards de dipòsit que pugui constituir l'Associació, que ha de firmar juntament amb el president/a, així com també les quantitats en efectiu propietat de l'Associació i els rebuts pendents de cobrament.

Article 37. Dels vocals



Correspon als vocals intervenir en el govern de l'entitat, constituïts en Junta Directiva, i exercir les funcions específiques que els siguin conferides, auxiliar en la seva tasca la resta de càrrecs i substituir-los quan calgui.

Article 38. Del director/a general

- 
1. Al capdavant de l'estructura executiva de l'Associació hi ha un director/a general.
 2. El director/a general és nomenat per la Junta Directiva.
 3. La Junta Directiva confereix al director/a general l'apoderament necessari per representar legalment l'Associació i exercir l'administració i la gestió ordinària.

Correspon al director/a general:

- a. Assistir amb veu, però sense vot, a les reunions de la Junta Directiva i del Comitè Executiu de l'Associació.
- b. Preparar la documentació relativa a les sessions dels òrgans de govern de l'Associació.
- c. Executar els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació quan li encarreguin.



Associació
Catalana de
Recursos
Assistencials

- d. Dirigir la gestió econòmica, financera i patrimonial de l'Associació.
- e. Preparar els pressupostos, els plans de treball i les memòries anuals.
- f. Formular propostes referents a l'organització i les estructures tècniques.
- g. Contractar el personal de l'Associació i exercir-ne la direcció.
- h. Supervisar els treballs tècnics.
- i. Signar, de conformitat amb els poders que tingui conferits, tots els documents de tipus administratiu i/o economicofinancer, i els contractes o convenis que siguin necessaris per al bon funcionament de l'Associació.
- k. Qualsevol altra funció que li deleguin o encarreguin els òrgans de govern de l'Associació.

Aquestes atribucions tenen caràcter descriptiu i no limitador, i poden ser modificades per acord de la Junta Directiva en el marc establert per la legislació vigent en cada moment.

Article 39. Del president/a d'honor

A proposta de la Junta Directiva, l'Assemblea pot nomenar president/a d'honor de l'Associació, amb caràcter vitalici, la persona que s'hagi distingit per la seva dedicació al sector de la dependència.

SECCIÓ 3. COMITÈ EXECUTIU

Article 40. Composició i funcionament

1. El Comitè Executiu és un òrgan col·legiat integrat per un mínim de cinc i un màxim de vuit membres, elegits per la Junta Directiva a proposta del president/a.
2. El Comitè Executiu es reuneix de manera ordinària d'acord amb el calendari de reunions que s'aprovi cada any, o sempre que ho sol·liciti el president/a. En aquest darrer cas, la convocatòria s'ha d'efectuar per escrit a través de correu electrònic, amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en cas d'urgència decretada pel president/a.

3. Les reunions del Comitè Executiu es consideren vàlides si compten amb l'assistència de la meitat dels membres, sempre que un d'ells sigui el president/a o el secretari/ària. Els acords es prenen per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decideix el vot del president/a.
4. S'ha d'estendre acta de les reunions celebrades, que han de firmar el president/a i el secretari/ària, i que ha de recollir el text dels acords. Aquestes actes s'han de transcriure al llibre d'actes propi del Comitè Executiu; a més s'han de remetre a la Junta Directiva.



Article 41. Funcions

El Comitè Executiu és un òrgan de suport permanent de la Junta Directiva que té les facultats següents:

- 
- a) Tractar i decidir sobre els assumptes de la gestió ordinària que no estiguin atribuïts a cap altre òrgan, i informar-ne la Junta Directiva.
 - b) Preparar l'ordre del dia i les reunions de la Junta Directiva, i elaborar propostes per debatre.
 - c) Estudiar les qüestions urgents i prendre les decisions que, sobre aquestes, es considerin necessàries, i informar-ne la Junta Directiva.
 - d) Elaborar les accions concretes per portar a terme les estratègies de l'Associació en relació amb la negociació col·lectiva i amb les administracions públiques.
 - e) Emetre els dictàmens i els informes i resoldre les consultes que li sol·liciti la Junta Directiva.
 - f) Vetllar per l'execució dels plans generals i estratègics aprovats per la Junta Directiva.

SECCIÓ 4. DISPOSICIONS COMUNES

Article 42. Característiques dels càrrecs

Els membres dels òrgans de govern de l'Associació, exceptuant-ne els de l'Assemblea General, queden sotmesos a l'obligació de guardar secret tant sobre els assumptes que siguin sotmesos al seu òrgan respectiu com sobre les deliberacions que s'hi hagin produït. L'incompliment d'aquesta obligació es considera justa causa per al seu cessament, quan causi un perjudici a

l'Associació, previ acord de l'Assemblea General. L'obligació de guardar secret té continuïtat amb posterioritat al cessament voluntari o disciplinari, si s'escau.

Els càrrecs tenen caràcter de gratuïts, a excepció del càrrec de director/a general de l'Associació, sens perjudici que es puguin compensar les despeses de desplaçament i les dietes necessàries per assistir a les reunions a les quals siguin convocats, d'acord amb el criteri de la Junta Directiva.

Article 43. Manifestació de voluntat

Els membres de la Junta Directiva i del Comitè Executiu han d'expressar el seu parer de manera personal i presents físicament, i no és vàlid el vot delegat ni el vot per correu.

CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 44. Dissolució i liquidació

1. Són causes de dissolució:
 - a. La impossibilitat manifesta de complir la finalitat social.
 - b. Haver tingut pèrdues en una quantia superior al 50% del fons social, no regularitzades amb càrrec a recursos propis o que afectin reserves patrimonials disponibles.
 - c. L'acord de l'Assemblea General.
 - d. Qualsevol altra causa establerta en les disposicions vigents amb rang de llei.
2. La dissolució i la liquidació s'han de dur a terme de conformitat amb les normes legals vigents en cada moment. L'Assemblea General ha de decidir la composició de l'òrgan liquidador així com les mesures que s'han d'adoptar per salvaguardar els drets dels socis.
3. El destí del patrimoni de l'Associació, en el seu cas, no podrà desvirtuar el caràcter no lucratiu de l'entitat.

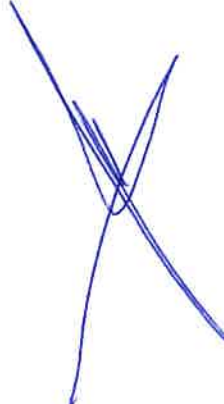
CAPÍTOL VI. IMPUGNACIÓ D'ACORDS

Article 45. De l'Assemblea

1. Poden ser impugnats, segons les normes i els termes assenyalats en aquest article, els acords de l'Assemblea que siguin contraris a la llei, als

Estatuts o que lesionin, en benefici d'un o més socis o de terceres persones, els interessos de l'Associació.

La sentència ferma que estimi l'acció produeix efectes respecte de tots els socis, però no afecta els drets adquirits de bona fe per tercers com a conseqüència de l'acord impugnat.

- 
- 
2. No és procedent la impugnació d'un acord social quan s'hagi deixat sense efecte o s'hagi substituït vàlidament per un altre.
 3. Estan legitimats per impugnar els acords contraris a les lleis els socis i qualsevol altra persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca al cap d'un (1) any d'haver-se adoptat l'acord.
 4. Estan legitimats per impugnar qualsevol altre acord, a part dels esmentats en l'apartat 1, els socis assistents a l'Assemblea que hagin fet constar en acta la seva posició contrària a l'acord, els socis absents, els que han estat privats il·legítimament del dret de vot i els membres de l'òrgan de govern.
 5. L'acció caduca al cap de quaranta (40) dies d'haver-se adoptat l'acord.

Article 46. De la Junta Directiva i del Comitè Executiu

1. Les resolucions de la Junta Directiva i del Comitè Executiu poden ser impugnades per qualsevol membre d'aquests òrgans en el termini de 30 dies després d'haver-se adoptat.
2. Aquests acords també poden ser impugnats per un mínim de socis que representin almenys el 10% dels vots totals de l'Associació, els quals, en el termini de trenta (30) dies des que els podien haver conegut, han d'instar la convocatòria de l'Assemblea General amb caràcter ordinari o extraordinari per convalidar-los o anul·lar-los, si no hi ha terceres persones afectades per aquests acords. Si n'hi ha, l'anul·lació ha de ser instada davant l'òrgan judicial corresponent.

Article 47. Jurisdicció competent

Els tribunals de la jurisdicció ordinària de l'ordre civil de la ciutat del domicili de l'Associació coneixen de les qüestions contencioses que es promoguin entre l'Associació i els seus socis.

CAPÍTOL VII. CONSELLS SECTORIALS

Article 48. Dels consells sectorials

Són els òrgans de l'Associació amb competència per proposar a la Junta Directiva les decisions i els criteris d'actuació en cadascun dels subsectors de l'àmbit d'actuació de l'Associació.

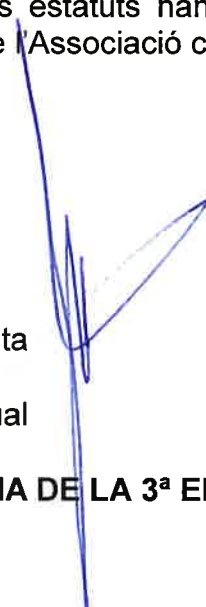
En el moment d'elaborar-se aquests Estatuts, hi ha el següent consell sectorial de l'Associació, sens perjudici que la Junta Directiva pugui acordar en el futur crear nous consells sectorials d'acord amb les necessitats específiques:

“Consell sectorial del Tercer Sector, que representa tots els socis que actuen en l'àmbit de la iniciativa social sense ànim de lucre.”

Són aplicables al funcionament dels consells sectorials totes les normes que fixin els Estatuts per a la convocatòria, la celebració, l'adopció d'acords i l'aprovació de les actes de l'Assemblea General.

L'Associació pot formar part d'altres associacions o entitats de primer, segon o tercer grau que representin interessos específics del subsector que el consell representa.

Els presents estatuts han estat aprovats per acord de l'Assemblea General Ordinària de l'Associació celebrada el dia 23 de gener de 2018.



La Presidenta

Cinta Pascual

RESIDÈNCIA DE LA 3^a EDAT L'ONADA, S.L.



La Secretaria

Dolors Serrano

SIRESA