

DECÀLEG DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)



1 L'empresa/entitat de SAD ha de poder acreditar que està constituïda com a **empresa o entitat de prestació del servei d'atenció domiciliària** i que està registrada al Registre de Serveis i Establiments Socials, adscrit al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Drets Socials.



2 L'empresa/entitat ha de mantenir directament amb la persona que presta serveis al domicili o bé una relació laboral per compte aliena o bé **una relació mercantil de prestació de serveis**.



3 Els serveis contractats per l'usuari han d'estar formalitzats mitjançant un **contracte assistencial** on quedin recollits els drets i deures de l'usuari.



4 L'empresa/entitat ha de disposar d'unes **instal·lacions mínimes** on els usuaris i/o els seus familiars s'hi puguin adreçar dins d'un horari determinat que així ho permeti.



5 L'empresa/entitat ha de comptar amb un equip interdisciplinari per a poder **avaluar conjuntament amb l'usuari i el seu entorn les necessitats**, així com oferir resposta de les mateixes a domicili.



6 L'empresa/entitat ha de disposar d'una **pòlissa de responsabilitat civil** per a cobrir les potencials contingències que es produeixin al domicili de l'usuari.



7 El personal que presta el servei ha de **disposar de la formació adient** per a dur a terme l'activitat contractada.



8 L'empresa/entitat ha de confeccionar per a l'usuari un **pla de treball personalitzat** on es detallin les necessitats a cobrir i com es donarà resposta a les mateixes garantint la resolució d'incidències.



9 L'empresa/entitat ha d'assignar a l'usuari i a la seva família un **professional coordinador de referència** per a la valoració de necessitats, seguiment del servei i avaluació continua.



10 L'empresa/entitat ha d'**informar i orientar sobre la xarxa de recursos socials i sanitaris** per complementar, si és necessari, el servei de SAD, i de possibles alternatives en cas que el SAD no sigui la millor opció.