Generalitat de Catalunya

CODI DE BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.- INTRODUCCIÓ

En data 1 d'octubre de 2014 els dirigents de les entitats següents varen presentar al president de la Generalitat de Catalunya el document signat per totes elles amb la denominació d'Acord per a l'impuls de la millora de la contractació pública de serveis d'atenció a les persones (en endavant SAP): La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; La Unió, Associació d'entitats sanitàries i socials; ACRA, Associació Catalana de Recursos Assistencials; ACESAP, Associació Catalana d'Empreses de Serveis d'Atenció a la Persona [(1)]; ASADE, Asociación de Empresas de Ayuda a Domicilio Estatal; UPIMIR, Unió de Petites i Mitjanes Residències; ACELLEC, Associació Catalana d'Empreses del Lleure, l'Educació i la Cultura; CCOO de Catalunya; UGT de Catalunya; Associació Intercol·legial; i la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.

Els SAP constitueixen un àmbit d'actuació especialment sensible pels col·lectius que hi participen. Darrere d'aquests serveis hi ha un gran nombre de persones, principalment quant als destinataris dels serveis, però també pel que fa al nombre de professionals que els presten.

Els SAP inclouen, en sentit ampli, tots aquells serveis que, des d'una perspectiva transversal i més enllà de la Cartera de Serveis Socials, estan dirigits a millorar la qualitat de vida dels ciutadans tot atorgant una especial atenció als col·lectius més fràgils i contribuint a la cohesió social del país. Es tracta de serveis que donen resposta a drets socials de les persones i, per tant, cal vetllar per preservar-ne la qualitat, l'accessibilitat i la continuïtat en el temps.

Les administracions públiques sovint porten a terme la prestació dels SAP a través de les empreses i de les entitats d'iniciativa social adjudicatàries dels contractes públics que són licitats en règim de lliure concurrència.

La Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, constata la importància i l'especificitat dels SAP i la necessitat de prioritzar qüestions de qualitat, de continuïtat, d'accessibilitat, de disponibilitat i d'exhaustivitat dels serveis.

(1) Entitat dissolta per acord de l'assemblea general de data 19 de juny de 2015 (DOGC núm. 6951 de 7 de setembre de 2015).

D'acord amb el que determina la disposició addicional catorzena de la Llei 3/2015, de mesures fiscals, financeres i administratives, el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'impulsar també, d'acord amb la normativa de contractació pública, la inclusió de clàusules socials en tots els contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic que tinguin per objecte els SAP.

Aquest marc legal insta, per tant, a incorporar plenament en els procediments de contractació els paràmetres de qualitat i professionalitat adients per tal d'assegurar la satisfactòria prestació dels serveis i el foment de la inclusió de clàusules socials en l'àmbit dels SAP, tant en la vessant del procediment d'adjudicació com de l'execució dels contractes.

Amb la finalitat d'analitzar l'Acord abans referit per a l'impuls de la millora de la contractació pública dels SAP i d'articular les mesures necessàries per conformar un comú denominador per als expedients de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del conjunt d'entitats que integren el seu sector públic, el Govern de la Generalitat de Catalunya va crear un grup de treball específic.

El grup de treball es va constituir el dia 29 d'octubre de 2014 integrat pels representants de cadascuna de les entitats signatàries de l'Acord per a l'impuls de la millora de la contractació pública dels SAP, d'una banda, i pels departaments de Justícia, de Benestar Social i Família, de Salut, d'Ensenyament, d'Empresa i Ocupació i de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per una altra, presidit per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública del Departament de la Presidència. Aquest Codi de bones pràctiques en la contractació pública dels SAP (en endavant, Codi) és el resultat de la tasca realitzada pel grup de treball.

El Codi va ser informat favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a sol·licitud de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, mitjançant l'Informe 10/2015, de 23 de juliol, amb determinades aportacions que han estat degudament recollides en el redactat final del document.

2.- FINALITAT DEL CODI

El Codi té per finalitat proporcionar als òrgans de contractació de SAP un catàleg d'orientacions i de pautes a seguir en la tramitació dels expedients de contractació, i donar a conèixer aquest catàleg als operadors econòmics i a les entitats que participin en les licitacions públiques.

El catàleg té la voluntat d'esdevenir un model de contractació pública a Catalunya per als SAP dirigit als objectius següents:

1. Contribuir a l'assoliment dels nivells de qualitat desitjables i viables.

2. Assegurar la prestació amb la professionalitat i en les condicions laborals que requereixen els serveis, tot vetllant especialment per un òptim compliment de les normes fonamentals vinculades al treball i de prevenció de riscos laborals, per al foment de la igualtat de gènere i la no discriminació, la formació professional, la promoció laboral i la conciliació de la vida laboral i familiar, entre d'altres.

3. Impulsar l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desafavorits sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.

4. Garantir l'ús eficient dels fons públics per tal d'assolir els millors resultats per a l'Administració i per a les empreses i entitats.

5. Preservar aquest sector d'activitat especialment sensible a través d'un model de contractació pública que vetlli per la qualitat dels serveis i consideri, sota criteris d'eficiència social, que l'oferta més avantatjosa no necessàriament s'ha de determinar atenent exclusivament al preu.

El Codi constitueix un punt de partida per a la continuada millora de la contractació pública dels SAP.

El Codi esdevé un instrument, una eina operativa posada a l'abast dels subjectes destinataris, que no genera drets i obligacions jurídicament exigibles.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI

3.1.- Àmbit subjectiu

Els destinataris del Codi són els òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats que integren el seu sector públic.

Això no obstant, el Codi pot esdevenir un marc de referència per a totes les administracions públiques catalanes i, en aquest sentit, els signataris es comprometen a desenvolupar accions de divulgació i sensibilització amb el referit objectiu.

3.2.- Àmbit objectiu

Constitueixen l'àmbit objectiu del Codi els serveis que es relacionen a l'annex 1 que siguin objecte de contractació pública, sens perjudici d'una possible futura ampliació d'acord amb l'evolució que experimenti la contractació dels SAP.

Es definirà i identificarà sempre l'objecte contractual amb una descripció precisa i inequívoca de les prestacions a realitzar.

4.- LICITACIÓ DELS CONTRACTES

L'adequada configuració contractual constitueix un element fonamental per a la satisfactòria prestació dels SAP contractats. En aquest sentit, es consideren bones pràctiques:

4.1.- Contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques

a) Es redactaran sempre els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques de manera clara, concisa i entenedora per a les empreses licitadores, fugint de tecnicismes i formalismes innecessaris i amb total vinculació a l'objecte contractual.

b) S'evitaran les clàusules que puguin resultar contradictòries o divergents, de contingut imprecís o de formulació o interpretació confusa.

c) S'evitarà la reiteració automàtica de clàusules provinents de plecs anteriors, així com de tota clàusula innecessària per no tenir un contingut efectiu.

4.2.- Professionalització dels serveis

Els plecs o documents reguladors de la contractació contindran:

a) Els requeriments necessaris per a l'efectiva prestació dels serveis de forma professional, entre aquests el nombre mínim d'hores de prestació dels serveis i la titulació mínima exigida a les persones que els hagin de prestar.

b) La indicació en cada cas de les ràtios i perfils professionals mínims requerits per a la correcta execució del servei, especialment quan no existeixi una normativa reguladora al respecte. En cap cas es podrà comptabilitzar, a l'hora de calcular les ràtios, el personal voluntari, l'activitat del qual no podrà substituir en cap cas el treball retribuït.

Les prescripcions que s'estableixin en els plecs pel que fa a la definició de les condicions de prestació dels serveis per part dels professionals requerits, hauran de respectar en tot cas el grau d'autonomia de direcció i gestió dels licitadors en la seva organització interna per plantejar les seves propostes de la forma més eficient i qualitativament.

4.3.- Termini de presentació de les ofertes

Els òrgans de contractació fixaran amb caràcter general el termini de presentació d'ofertes en un mínim de 15 dies naturals, i tindran present per a la determinació d'aquell termini la complexitat de la licitació o la possible concurrència en el temps de licitacions simultànies.

4.4.- Determinació del pressupost de licitació

El pressupost de licitació tindrà presents tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests costos hi figuraran –a més dels altres que siguin d'aplicació en cada cas- els salarials, els de Seguretat Social, els de formació permanent obligatòria i els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut o d'uniformitat.

Respecte als costos salarials, el pressupost de licitació s'elaborarà d'acord amb els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui i amb l'existència de possibles pactes d'obligat compliment que quedin acreditats.

Els òrgans de contractació requeriran, juntament amb la documentació corresponent a l'oferta econòmica, una relació detallada dels diferents conceptes que configurin l'oferta econòmica presentada pels licitadors als únics efectes de poder considerar, si escau i en funció dels límits indicats en els plecs –d'acord amb el que es preveu a l'apartat 5.5 d'aquest Codi-, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquesta línia, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria amb el detall de l'escandall de costos que comprèn el preu de licitació.

4.5.- Condicions de solvència

Les condicions de solvència que estableixin els òrgans de contractació, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals a aquest, es restringiran exclusivament a aquells fets o circumstàncies adequats per garantir que les empreses i les entitats licitadores tinguin els recursos i la capacitat necessaris per executar el contracte, en els supòsits en què no sigui exigible legalment la classificació empresarial.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional tenen plens efectes jurídics la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, pel que fa a aquest últim en els termes establerts al Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).

4.6.- Reducció de la càrrega administrativa de les empreses licitadores

Els òrgans de contractació no requeriran a les empreses licitadores documentació administrativa vigent, referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i representació, que aquelles ja haguessin aportat en expedients de contractació anteriors del mateix òrgan de contractació i, a tal efecte, posaran a disposició de les empreses licitadores un model de declaració responsable que permeti manifestar expressament, si escau, que la documentació, en el seu moment aportada, és plenament vigent.

4.7.- Accés a la informació i la documentació de les licitacions públiques

Els òrgans de contractació promouran l'accés a la informació relativa als contractes mitjançant actuacions destinades a:

a) Garantir l'accés àgil i immediat a tota la informació relacionada amb els procediments de contractació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

b) Avisar al mercat de licitacions futures, mitjançant alertes amb la inserció en el Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que incloguin la informació bàsica referent a la prestació del servei.

c) Identificar, mitjançant la publicació en el Perfil del Contractant, la persona interlocutora responsable de la licitació, la qual ha de tenir un coneixement precís de les característiques de la licitació.

d) Mantenir un canal obert durant el termini de presentació d'ofertes per formular dubtes i preguntes referides a la licitació, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través de l'eina de dubtes i preguntes del tauler d'avisos de què disposa cada espai virtual de licitació.

4.8.- Excepcionalitat de la garantia provisional

Els òrgans de contractació de tots els poders adjudicadors no exigiran garantia provisional en els expedients de contractació. Excepcionalment, podran exigir-la quan existeixi un risc específic de retirada de les ofertes o es poguessin generar unes conseqüències especialment greus en cas de retirada d'ofertes, tot justificant suficientment a l'expedient la concurrència d'alguna d'aquestes circumstàncies.

4.9.- Garanties definitives

Els òrgans de contractació establiran expressament en els plecs o documents que regeixen la contractació la possibilitat de retenció del preu com a forma de constitució de la garantia definitiva.

4.10.- Subrogació de treballadors

Sempre que, per aplicació de la normativa laboral, les prestacions estiguin subjectes a la subrogació dels treballadors, els plecs o els documents reguladors de la licitació ho recolliran expressament.

En aquell cas, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors, en el mateix plec o en la documentació complementària, la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes, convenis i pactes d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que sigui necessària per avaluar els costos laborals corresponents.

Els plecs preveuran que constitueix una condició especial d'execució del contracte l'obligació que té el nou adjudicatari de subrogar els treballadors que presten el servei, quan sigui procedent, així com també l'obligació que té l'empresa que deixa de prestar-lo de facilitar a l'òrgan de contractació la informació sobre les condicions laborals dels treballadors que haurà de subrogar el nou adjudicatari. L'incompliment d'aquestes obligacions es qualificarà com a infracció greu i, quan concorri dol, culpa o negligència, constituirà causa de prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2.e) del TRLCSP i prèvia declaració de la seva existència mitjançant el procediment legalment establert a aquests efectes; això sense perjudici que l'empresa que hagi incomplert assumeixi les conseqüències econòmiques establertes que es derivin de l'incompliment.

4.11.- Durada del contracte

Les particularitats dels SAP recomanen una estabilitat de les condicions en què es porten a terme les prestacions contractades. Amb aquesta finalitat, els contractes de SAP tendiran amb caràcter general a la màxima durada prevista per la llei, pròrrogues incloses, sempre que les necessitats a cobrir no puguin variar significativament amb el transcurs del temps.

5.- ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES

L'objectiu de les licitacions públiques de SAP és la satisfacció de l'interès general, amb l'execució de la prestació objecte del contracte públic prèvia selecció de l'oferta més avantatjosa, mitjançant la valoració de totes les ofertes presentades a partir de l'aplicació dels criteris d'adjudicació fixats.

5.1.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estaran sempre vinculats a l'objecte del contracte i es redactaran de manera que permetin a les empreses licitadores conèixer, en el moment de preparar les seves ofertes, a més de la definició dels criteris d'adjudicació mateixos i la seva ponderació, tots els factors, els àmbits i els elements que, en el seu cas, es prendran en consideració per identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Els criteris i, en el seu cas, els subcriteris d'adjudicació estaran sempre adequadament recollits i establerts en els plecs de clàusules administratives i en l'anunci de licitació. La Mesa de contractació o l'òrgan avaluador de les ofertes no determinarà nous conceptes o elements que hagin de ser objecte de valoració, de tal manera que, si els haguessin conegut les empreses licitadores, aquestes haurien formulat les seves ofertes de manera diferent.

Entre els criteris d'adjudicació s'atorgarà el pes específic corresponent a tots aquells que, juntament amb els requeriments establerts per l'òrgan de contractació en les prescripcions tècniques, assegurin la necessària qualitat en la prestació dels SAP.

D'acord amb les previsions contingudes a la Llei de contractes del sector públic, els òrgans de contractació generalment donaran preponderància als criteris objectius per a l'adjudicació del contracte.

Els criteris objectius s'establiran de forma que sigui degudament valorada la qualitat en la prestació dels SAP. Amb aquesta finalitat, els òrgans de contractació establiran la valoració d'aspectes com ara, a títol únicament exemplificatiu i sempre en funció del servei concret que en cada cas es contracti:

a) Expertesa dels equips professionals destinats a la prestació del servei.

b) Qualitat de l'ocupació en termes de titulació.

c) Existència de protocols d'actuació per a l'execució de les tasques derivades del servei.

d) Formació continuada del personal.

e) Estabilitat laboral dels treballadors en els contractes que també tinguin per objecte la promoció de la inserció sociolaboral.

Es recomana que el preu ofert pels licitadors no tingui un pes específic superior al 40% per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa i que una part dels criteris objectius no sigui exclusivament el criteri preu. Si només s'estableix com a criteri objectiu el preu, aquest no tindrà una ponderació superior al 51%.

La determinació de més d'un criteri per valorar l'oferta més avantatjosa pot comportar que el procediment d'adjudicació s'articuli en més d'una fase. En aquest cas, la valoració de les proposicions es farà de manera eliminatòria, sempre que sigui possible i previ informe justificatiu de l'òrgan de contractació. Si s'opta per l'articulació en més d'una fase, l'òrgan de contractació determinarà a l'anunci i als plecs de clàusules administratives o als documents reguladors de la contractació, la seva ponderació i el llindar mínim exigit, si escau, per continuar en el procés selectiu, i determinarà la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions contractuals per sota de la qual aquelles quedaran excloses de la licitació d'acord amb el risc d'insatisfactòria execució contractual que aquelles proposicions comportarien. A la resta d'ofertes que no superin la primera fase no els serà valorada la resta de la seva proposició, que quedarà per obrir. L'aplicació dels criteris per determinar preus anormals o desproporcionats afectarà només les ofertes en què s'hagin arribat a obrir tots els sobres.

En tots els procediments que tinguin per objecte SAP es procurarà que, en la composició de la Mesa de contractació que s'hagi de constituir, hi figuri, com a membre amb veu i vot, una persona o persones amb competència tècnica en la matèria.

Determinats SAP poden recomanar que la valoració d'aspectes avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules tinguin una ponderació inferior a aquells valorats mitjançant judicis de valor. En aquest cas s'haurà de constituir un comitè d'experts o encarregar l'avaluació de les propostes a un organisme tècnic especialitzat i identificat als plecs. (art. 150.2 del TRLCSP)

En el supòsit que s'hagi de constituir comitè d'experts, cal fer constar la identificació del criteri o criteris concrets que s'han de valorar pel comitè d'experts o per l'organisme especialitzat, el termini en què s'ha d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim de quantificació.

5.2.- Informació del procediment de recurs als licitadors

Els òrgans de contractació tindran especial cura d'informar les empreses licitadores, de manera clara i concisa, del règim de recursos que, en matèria de contractació pública, posa al seu abast el marc jurídic vigent en relació amb els actes realitzats i les decisions preses.

5.3.- Limitació de les millores contractuals

En el cas que es prevegi la possibilitat que els licitadors ofereixin millores en la seva proposició contractual, aquella haurà de ser degudament delimitada en els plecs o documents que regeixin la contractació. En tot cas es determinaran clarament sobre quins elements i en quines condicions -sempre directament vinculades a l'objecte del contracte- poden ser presentades, així com els criteris per a la seva valoració.

Els òrgans de contractació faran constar en els plecs o documents que regeixin la contractació la inadmissió de millores consistents, directament o indirecta, en hores de servei sense cost. Així mateix, no es preveuran com a millores actuacions necessàries o indispensables per a la prestació del servei a contractar.

5.4.- Valoració de l'oferta econòmica

Per a la valoració de les ofertes econòmiques dels licitadors s'aplicaran fórmules proporcionals, afavorint la concurrència però sense permetre que diferències poc significatives es tradueixin en puntuacions notòriament desproporcionades.

Es considera una bona pràctica la utilització de la fórmula següent:

$$P_i = C * (100-100* (B_m - B_i))$$

En aquesta fórmula, P_i és la puntuació que obté l'empresa i C és el pes del criteri (de 0 a 1, en percentatge segons els punts totals de la licitació), B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa *i* en relació amb el pressupost de licitació i B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació.

5.5.- Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Els plecs o documents reguladors de la contractació establiran els valors per sota dels quals es consideri que les ofertes presentades impedirien la prestació dels SAP en les condicions de qualitat i professionalitat adequades i es consideraran anormals o desproporcionades.

L'assessorament tècnic previst a l'article 152.3 del TRLCSP, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar l'admissió o inadmissió de proposicions identificades com a desproporcionades o anormals, es farà constar en un informe específic, degudament motivat, que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

Es considerarà un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categories o grups professionals, segons el conveni laboral vigent, i degudament identificat en els documents reguladors de la contractació.

5.6.- Notificacions de les adjudicacions contractuals

Les notificacions de les resolucions i dels acords d'adjudicació contindran sempre informació clara, inequívoca i suficient sobre les raons que porten l'òrgan de contractació a prendre una determinada decisió, de manera que continguin tots els elements en què es basa la decisió d'adjudicació.

6.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1.- Condicions especials d'execució del contracte

Els òrgans de contractació establiran com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent.

Els plecs o documents reguladors de la contractació establiran que l'anterior condició especial d'execució tindrà caràcter essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

També es considera bona pràctica incloure en el plec de clàusules administratives, com a condicions especials d'execució, les clàusules relacionades amb aspectes socials en la contractació, com per exemple:

a) L'impuls de l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desafavorits sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.

b) La igualtat de gènere i la no discriminació.

c) Mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.

d) La promoció laboral amb criteris d'igualtat.

6.2.- Revisió de preus i equilibri economicofinancer

Els òrgans de contractació vetllaran per tal que el preu dels contractes es pugui adequar a l'evolució dels costos del servei, i establiran en els plecs el sistema de revisió de preus procedent, en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic, així com també les previsions necessàries, segons també preveu la Llei, per al manteniment de l'equilibri financer en els contractes de gestió de serveis públics, sens perjudici del principi de risc i ventura del contractista.

6.3.- Seguiment del compliment de les obligacions contractuals

Els òrgans de contractació vetllaran especialment pel compliment de les obligacions derivades del contracte. Entre aquestes, especialment, les relacionades a continuació:

a) El compliment de les ràtios mínimes establertes en els plecs o les que, essent superiors, hagi proposat el contractista en la seva oferta.

b) El nombre mínim d'hores de prestació dels serveis.

c) La titulació mínima exigida a les persones que han d'executar el contracte o les que, essent superiors, hagi proposat el contractista en la seva oferta.

d) Les condicions especials d'execució del contracte.

Els òrgans de contractació preveuran en tots els expedients de contractació, llevat dels contractes menors, l'existència d'un responsable a qui correspondrà el seguiment de l'execució del contracte.

Al responsable del contracte li seran assignades les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els òrgans de contractació designaran preferentment com a responsable del contracte una persona física que pugui tenir un coneixement directe de la forma com s'executarà el contracte, que verificarà especialment el compliment dels compromisos que va assumir l'empresa adjudicatària i que varen comportar l'adjudicació.

Les pròrrogues dels contractes restaran vinculades a l'existència d'informes d'avaluació no desfavorables.

7.- EFECTES DEL CODI

El Codi pretén, d'acord amb les experiències acreditades i les orientacions exposades, aprofitar el potencial de la contractació dels SAP per tal d'assolir els objectius identificats.

Els signataris del Codi es comprometen a actualitzar el seu contingut quan així escaigui com a conseqüència de la possible evolució que tingui la prestació dels SAP i el marc legal d'aplicació.

8.- SEGUIMENT DEL CODI

El grup de treball es reunirà sempre que sigui necessari i a requeriment de qualsevol de les parts, amb la finalitat d'impulsar l'aplicació i l'actualització del Codi, així com per valorar-ne la implementació.

A les reunions del grup de treball podran incorporar-s'hi experts o assessors, en atenció de les matèries a tractar.

9.- DIVULGACIÓ DEL CODI

L'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, amb la col·laboració de les entitats signatàries d'aquest Codi, es comprometen a difondre'l als òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, així com també a promoure la seva aplicació per part de totes les administracions públiques catalanes.

Les entitats integrants del grup de treball es comprometen a informar els seus membres i/o associats de l'aprovació d'aquest Codi, així com de les qüestions que es derivin del seu seguiment i aplicació.

10.- VIGÈNCIA

El Codi té una vigència indefinida, si bé les parts signatàries es comprometen a revisar les seves previsions d'acord amb l'evolució que experimenti la contractació pública i la normativa reguladora d'aplicació.

Barcelona, 11 de desembre de 2015

La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya

Sr. Joan Segarra i Ferran
President

La Unió, Associació d'Entitats Sanitàries i Socials

Sra. Helena Ris Romeu
Directora general

Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA)

Sra. Cinta Pascual Montañes
Presidenta

Asociación de Empresas de Ayuda a Domicilio Estatal (ASADE)

Sr. José Antonio Mur Sanz
Representant

Unió de Petites i Mitjanes Residències (UPIMIR)

Sr. Vicente Botella Garcia del Cid
President

Associació Catalana d'Empreses del Lleure, l'Educació i la Cultura

Sr. Pere Mulero i Escobar
President

Comissions Obreres de Catalunya Catalunya

Sr. Joan Carles Gallego Herrera
Secretari general

Unió General de Treballadors de Catalunya

Sr. Josep M. Alvarez Suarez
Secretari general

Sectorial d'Acció Social, Ensenyament Humanitats de l'Associació Intercol·legial de Col·legis Professionals de Catalunya

Sra. Núria Carrera i Comes
Presidenta

Taula d'Entitats del Tercer Sector i Social de Catalunya

Sr. Oriol Illa Garcia
President

Generalitat de Catalunya

Sra. Teresa M. Pitarch i Albós
Directora de l'Oficina de Supervisió
i Avaluació de la Contractació Pública

Hble. Sra. Neus Munté i Fernàndez
Vicepresidenta del Govern de la
de la Generalitat i
consellera de Benestar Social i Família

ANNEX 1

Serveis d'atenció a les persones

Àmbit	Serveis
Serveis a la infància i la joventut	Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç
	Centres residencials
	Escoles bressol
	Casals infantils i casals de joves
	Serveis d'informació juvenil
	Equipaments de serveis a la joventut
	Programes de dinamització juvenil
	Programes d'acompanyament a col·lectius juvenils específics
	Ludoteques
	Centres oberts
	Menjadors escolars
	Suport escolar i monitoratge
	UEC (Unitat d'escolarització compartida)
	Serveis d'orientació
	Formació i inserció sociolaboral
	Esplais
	Casals d'estiu
	Colònies escolars i de vacances
	Activitats extraescolars
	Serveis de suport educatiu
	Pisos assistits per a joves tutelats , persones grans, o altres persones necessitades
Serveis a la gent gran	Recursos residencials
	Centres de dia
	Atenció domiciliària
	Atenció i prevenció de la dependència
	Atenció integral àmbit rural – SAIAR
	Transport adaptat
	Habitatges amb serveis
	Àpats a domicili
	Casals gent gran
	Programes d'envelliment actiu

Serveis per a persones amb discapacitat	Centre ocupacional
	Centre d'atenció especialitzat
	Centre d'atenció diürna
	Servei de rehabilitació
	Hospital de dia
	Llar residència
	Pis respir (per a discapacitats i repòs de la família)
	Serveis d'orientació
	Formació i inserció sociolaboral
	Assistent personal
	Centre de recursos per autonomia personal i vida independent
	Suport a la llar
	Serveis d'inclusió mitjançant el lleure
Serveis a persones amb problemes de salut mental i de drogodependències	Recursos residencials
	Serveis de prevenció
	Programes terapèutics
	Serveis d'orientació
	Formació i inserció sociolaboral, prelaboral
	Centres de dia
Serveis a d'altres col·lectius en situació d'exclusió	Centres residencials
	Serveis per persones sense sostre
	Menjadors socials
	Víctimes de violència de gènere/ delictes de trànsit
	Serveis d'orientació, formació i inserció sociolaboral
Serveis específics d'àmbit penitenciari	Gestió dels programes de mesures penals alternatives
	Programes formatius i de tractament
	Programes de mediació en l'àmbit penal
Serveis cohesió social	Equipaments cívics i comunitaris (centres cívics i similars)
	Plans d'entorn i desenvolupament comunitari
	Iniciatives culturals i artístiques de proximitat
	Programes de dinamització sociocultural
	Programes d'interculturalitat, igualtat de gènere, drets civils, usos de temps i promoció de la participació
	Serveis d'orientació, informació, assessorament, acompanyament i mediació a persones i/o famílies per a la prevenció de la pèrdua de l'habitatge o per a la consecució d'allotjaments alternatius.

Generalitat de Catalunya

SIGNATURA DEL CODI DE BONES PRÀCTIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES

PALAU DE LA GENERALITAT
Divendres, 11 de desembre de 2015

ORDRE DE L'ACTE:

Benvinguda a càrrec del **Hble. Sra. Neus Munté**, vicepresidenta del Govern de la Generalitat i consellera de Benestar Social i Família, que dóna paraules en l'ordre següent:

- Explicació del document que se signa a càrrec de la **Sra. Teresa M Pitarch**, directora de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública

SIGNATURA DEL CODI DE BONES PRÀCTIQUES
EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DELS SERVEIS D'ATENCIÓ
A LES PERSONES

- Paraules del **Sr. Joan Carles Gallego**, secretari general de Comissions Obreres de Catalunya

- Paraules del **Sr. Josep M. Álvarez**, secretari general de la Unió General de Treballadors de Catalunya

- Paraules del **Sr. Joan Segarra**, president de La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya, en representació de la resta de signants del document

Cloenda de l'acte a càrrec de l'**Hble. Sra. Neus Munté**, vicepresidenta del Govern i consellera de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya

NOTA: Durant l'acte oficial només se signarà un exemplar del document. En acabar l'acte oficial es procedirà a la signatura de la resta d'exemplars en privat.