

**acra**

Associació Catalana de  
Recursos Assistencials

# **CODI ÈTIC DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE RECURSOS ASSISTENCIALS**

Versió 01

Data d'elaboració: 23/01/2026

Data d'aprovació: 17/03/2026



## **El nostre compromís**

El nostre creixement com a organització de referència en el sector assistencial comporta també una responsabilitat col·lectiva creixent d'actuar amb integritat, transparència i respecte a la normativa.

Som conscients que el marc legal i social evoluciona constantment, i per això és essencial que totes les persones vinculades a l'associació coneguin, entenguin i assumeixin els principis d'aquest Codi ètic, com a part del nostre compromís amb la bona gestió i la qualitat del servei.

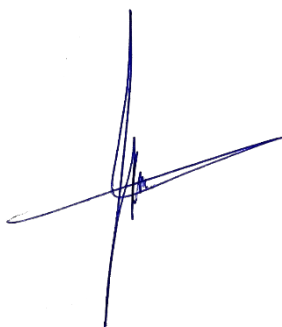
Situem les persones al centre de tot el que fem - l'equip, les entitats associades, els col·laboradors, els proveïdors, l'alumnat, les persones usuàries i les seves famílies i la societat en general - i això requereix que desenvolupem la nostra activitat amb el màxim nivell de rigor, compromís, professionalitat i honestat.

Aquest Codi ètic és el marc que orienta la nostra conducta i consolida la cultura de compliment, responsabilitat i confiança que defineix l'**Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA)**

Agraïm la implicació de totes les persones que, dia rere dia, contribueixen a mantenir viva aquesta cultura ètica i a reforçar el nostre compromís amb el benestar de les persones i la dignitat del sector.

**Cinta Pascual Montañés**

Presidenta d'ACRA – Associació Catalana de Recursos Assistencials



## 1. Introducció

L'Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA) és una organització empresarial sense ànim de lucre fundada l'any 1989 amb la missió d'agrupar entitats i empreses dedicades a prestar recursos assistencials per a les persones grans a tot Catalunya.

La missió d'ACRA és representar els interessos generals dels seus socis, influir en el model social d'atenció al ciutadà, i promoure el benestar de l'adult gran i la qualitat dels serveis prestats.

Tot això, mitjançant una visió que permeti construir un espai de col·laboració que dinamitzi les capacitats del sector per enfortir-lo davant els nous reptes socials a través de la formació, la recerca i la innovació.

Els principals valors d'ACRA són la transparència, el compromís, la diversitat, la independència i el rigor.

Des de la seva creació, ACRA ha esdevingut un referent en l'atenció geriàtrica i gerontològica professionalitzada, impulsant un model d'assistència basat en l'excel·lència i la responsabilitat social.

Entre els seus objectius principals destaquen:

- Defensar els interessos legítims de les entitats associades.
- Donar suport a la millora contínua de la qualitat dels serveis.
- Facilitar recursos i serveis en benefici del col·lectiu.
- Promoure l'evolució positiva i sostenible del sector assistencial.
- Difondre un model professional i innovador d'atenció a les persones grans.

ACRA representa una xarxa plural que inclou residències assistides, centres de dia, centres socio-sanitaris, hospitals de dia, habitatges tutelats, serveis d'ajuda a domicili, tecnologies de suport i teleassistència. A més, l'associació ofereix als seus membres suport institucional, assessorament tècnic i espais de formació i

reconeixement professional, com congressos i jornades sectorials, sessions formatives i els Premis ACRA per a la millora del benestar i la qualitat de les persones.

Aquest Codi ètic reflecteix la identitat i els valors que han guiat ACRA des del 1989 i vol ser el marc de referència que inspire el comportament de totes les entitats i professionals vinculats a l'associació, reforçant el nostre compromís amb la integritat, la transparència i la qualitat assistencial.

No és només un text formal, és un compromís amb la integritat institucional, la qualitat i la sostenibilitat social, manifestat públicament davant els membres, usuaris, professionals i la societat en general.

## **2. Compliment normatiu**

Aquest Codi ètic es concep com una guia general de conducta per ajudar a totes les persones vinculades a ACRA a complir les seves obligacions legals i professionals de conducta d'acord amb principis d'integritat, respecte i responsabilitat.

El Codi s'ha de revisar periòdicament i actualitzar sempre que sigui necessari, per garantir-ne l'alineament amb la normativa vigent, les bones pràctiques del sector i els procediments interns de l'associació.

Aquest document no pot contemplar totes les situacions ètiques que puguin sorgir en el desenvolupament de les activitats professionals o institucionals; per això, es recomana sol·licitar orientació al/la responsable del canal ètic, l'INMA GARCIA MARTÍNEZ ([formacio@acra.cat](mailto:formacio@acra.cat)) o a l'ANTONI VIDAL RIBERA ([direcciogeneral@acra.cat](mailto:direcciogeneral@acra.cat)), quan sorgeixin dubtes sobre la interpretació o aplicació d'aquest Codi.

A més de complir amb aquest Codi ètic, totes les persones vinculades a ACRA han de respectar les polítiques internes, protocols específics i procediments que

desenvolupin o ampliïn les seves obligacions ètiques i legals, especialment en igualtat, protecció de dades, prevenció de riscos laborals, prevenció de la corrupció i confidencialitat.

### 3. Àmbit d'aplicació

El present Codi ètic és aplicable a totes les persones treballadores, col·laboradores, membres de l'equip de Direcció i integrants de la Junta directiva d'ACRA.

Igualment, el Codi ètic s'aplica a proveïdors, contractistes, col·laboradors externs, socis comercials i qualsevol persona o entitat que actuï en nom o representació d'ACRA, incloent-hi consultors, agents, intermediaris i subcontractats.

### 4. Valors i principis ètics

Els nostres valors i principis ètics constitueixen el nucli de la cultura corporativa d'ACRA i guien totes les decisions i accions diàries de l'organització. Representen allò que som com a associació i el que aspirem a assolir, tant en les relacions internes amb les persones professionals i associades com en la nostra projecció cap a les administracions, els usuaris, les famílies, la ciutadania i la societat en general.

Aquest marc ètic no només promou un entorn de treball basat en la integritat, el respecte i l'excel·lència, sinó que també reforça el nostre compromís d'actuar amb responsabilitat social, sostenibilitat i transparència.

#### Valors que guien ACRA

- **Compromís:** amb els socis, el sector i la societat per garantir una atenció de màxima qualitat a les persones amb dependència.

- **Diversitat:** reconeixem la pluralitat d'actors del sector com una font de riquesa que enforteix les nostres capacitats col·lectives.
- **Rigor:** apliquem anàlisi i criteri tècnic en la presa de decisions, amb la màxima professionalitat i transparència.
- **Independència:** actuem amb autonomia respecte de condicionants polítics o administratius, des del lideratge sectorial.
- **Transparència:** mantenim una comunicació clara i honesta amb els socis, l'administració i el conjunt de la societat.

## Principis Ètics que ens inspiren

### Integritat

- Sinceritat i honestedat en totes les relacions professionals.
- Transparència en els serveis prestats i en els coneixements i experiència dels nostres professionals.

### Màxima qualitat

- Compromís amb l'oferta d'un servei de qualitat, basat en l'especialització, l'experiència i els recursos disponibles.
- Vocació de servei: fomentem relacions estables i properes, basades en la col·laboració, la confiança i la honestedat.

### Comportament professional

- Compliment estricta de les lleis i normes aplicables, incloses les deontològiques i professionals.
- Guanyar i mantenir la confiança dels socis i usuaris a través de la qualitat i la professionalitat.
- Actuar amb coherència i responsabilitat en totes les decisions.

## **Objectivitat**

- Evitem prejudicis, conflictes d'interès i influències inapropiades de tercers.
- No oferim, acceptem ni sol·licitem regals que puguin condicionar la nostra imparcialitat.  
S'exceptuen els regals o obsequis que tinguin un valor simbòlic o que responguin a accions de cortesia o atencions comercials o institucionals.  
En cas de dubte, les persones afectades, abans de l'acceptació o del rebuig de regals o obsequis, hauran de consultar a la persona de referència del Codi ètic.
- Valorem i respectem les diferències d'opinió de manera constructiva.

## **Competència**

- Assignem les tasques a persones amb la formació i capacitat necessàries.
- Fomentem la innovació i la millora contínua en els nostres serveis.
- Complim els més alts estàndards de professionalitat, promovent el treball en equip, la comunicació interna i el desenvolupament del talent.

## **Desenvolupament professional**

- Invertim en les persones per potenciar les seves competències i coneixements.
- Oferim suport per ajudar a assolir el màxim potencial.

## **Confidencialitat, privacitat i protecció de dades**

- Protegim la informació confidencial i personal confiada en el nostre exercici professional.
- La seva revelació només es farà amb autorització expressa o quan la llei ho exigeixi.

## **Respecte, diversitat i tracte imparcial**

- Fomentem un entorn de treball respectuós, equitatiu i lliure de discriminació o assetjament.
- Promovem la diversitat de persones, visions i experiències com a font de força.
- Ens comprometem amb pràctiques responsables que beneficiïn la societat i el medi ambient.

## **5. Normes de conducta**

### **5.1. Responsabilitat respecte a la reputació d'ACRA**

La imatge d'ACRA depèn en gran mesura de l'actuació i comportament de cada membre de l'organització. Una conducta inapropiada pot perjudicar seriosament l'entitat.

A aquests efectes, els membres de l'organització no podran utilitzar la imatge d'ACRA per dur a terme activitats que puguin afectar la reputació o la imatge corporativa.

### **5.2. Igualtat d'oportunitats i respecte mutu**

ACRA promou un entorn laboral basat en la igualtat d'oportunitats i de tracte, en un entorn lliure de tota conducta abusiva, hostil o ofensiva sense cap mena de discriminació per raó d'origen ètnic, color de pell, sexe, identitat o expressió de gènere, discapacitat, edat, ideologia, religió, nacionalitat, orientació sexual, origen social o opinió política, en plena coherència amb els principis democràtics i la cultura de tolerància pròpia de l'associació.

Des d'ACRA, les persones professionals seleccionades, contractades i promocionades ho fan únicament en funció de les seves competències, qualificació i capacitats professionals, fomentant així un desenvolupament laboral just i meritocràtic.

Totes les persones que integren les organitzacions associades a ACRA tenen l'obligació d'evitar qualsevol pràctica discriminatòria o vexatòria (incloent prejudicis, assetjament sexual, moral o per raó de gènere, i *mobbing*), i de garantir un tracte respectuós, inclusiu i de col·laboració.

### **5.3. Cultura de direcció i col·laboració**

Els òrgans de govern d'ACRA (Junta Directiva i Presidència) han de servir d'exemple en el seu comportament, establint un nivell d'exigència alt en el compliment del present Codi ètic i de qualsevol altre estàndard de compliment normatiu i de qualitat assistencial.

La Direcció ha de ser un referent ètic i professional, actuant sempre d'acord amb els valors i principis establerts en aquest Codi. Té la responsabilitat de fomentar que les persones treballadores dels seus equips actuïn en coherència amb aquests principis, mitjançant informació clara, formació contínua i explicació de les obligacions vinculades al seu àmbit d'activitat.

Els equips directius han de confiar en les persones professionals que integren els seus equips, establint objectius clars, i realistes, alhora que concedeixen la necessària autonomia i marge d'actuació per al correcte desenvolupament de les funcions. Igualment, han de reconèixer i valorar el rendiment i els èxits assolits, especialment aquells que representin un impacte positiu per l'entitat i pel sector.

La Direcció té també el deure de prevenir i corregir conductes inacceptables, assegurant una supervisió adequada i vetllant perquè, dins del seu àmbit de responsabilitat, es compleixin les normes legals, professionals i ètiques aplicables.

La confiança i la col·laboració mútua s'han de reflectir en el suport entre equips i en l'intercanvi d'informació de manera oberta, veraç i recíproca.

#### **5.4. Relació amb proveïdors i contractistes**

La selecció, homologació i avaluació de proveïdors i contractistes que col·laborin amb ACRA, s'ha de dur a terme sobre la base de criteris objectius, transparents i verificables, com ara la qualitat del servei, la solvència econòmica, el cost i evolució dels preus, el compliment dels terminis, el servei postvenda, la gestió ambiental, la prevenció de riscos laborals, la reputació, el compromís ètic i de compliment normatiu i la relació qualitat-preu.

Tots els processos de contractació s'han de desenvolupar amb imparcialitat i objectivitat, assegurant que les decisions es prenguin en interès exclusiu de l'organització i mai en benefici personal o de tercers vinculats.

Així mateix, s'aplicaran els principis establerts en matèria de conflictes d'interès, evitant qualsevol situació que pugui comprometre la independència, la transparència o la integritat en la presa de decisions.

#### **5.5. Relació amb col·laboradors**

Les relacions d'ACRA amb els seus col·laboradors institucionals i entitats de cooperació es fonamenten en els principis de integritat, transparència i confiança mútua.

Aquests vincles han de facilitar l'intercanvi de coneixements i experiències que generin sinergies positives i contribueixin al progrés i millora del sector assistencial, sempre en benefici de les persones usuàries i de la qualitat dels serveis.

S'aplicarà igualment el principi d'absència de conflicte d'interès, assegurant que qualsevol aliança, conveni o col·laboració respongui únicament als interessos legítims d'ACRA i no a interessos particulars dels seus representants o de les persones treballadores.

ACRA promou relacions amb socis que comparteixin valors ètics, socials i professionals, i que s'ajustin als estàndards de bona governança i compliment normatiu.

## **5.6. Relació amb les entitats associades**

L'objectiu fonamental d'ACRA és garantir la màxima qualitat i rigor professional en tots els serveis i accions desenvolupades, tant directament com a través de les seves entitats associades.

Aquesta qualitat no només implica competència tècnica, sinó també compromís, dedicació, lleialtat i responsabilitat social, elements essencials per mantenir i reforçar la reputació i la confiança del sector assistencial i de la ciutadania.

La fidelització i satisfacció de les entitats associades constitueix un actiu essencial per a ACRA, que només pot assolir-se amb l'esforç i l'excel·lència professional de totes les persones implicades.

## **5.7. Relació amb organismes i Administracions públiques**

Les relacions d'ACRA amb les Administracions públiques s'han de regir pels principis de lleialtat institucional, col·laboració, transparència i respecte a la legalitat.

Qualsevol proposta, sol·licitud o conducta que pugui contravenir aquests principis o suposar una actuació il·lícita o irregular haurà de ser immediatament rebutjada.

ACRA prohibeix expressament els pagaments de facilitació o qualsevol pràctica que pugui interpretar-se com a suborn o corrupció, encara que pugui estar socialment acceptada en altres àmbits o territoris.

## **5.8. Relació amb governs, partits polítics i organitzacions sindicals**

ACRA manté una independència institucional absoluta respecte de qualsevol organització política o sindical.

De la mateixa manera, queda prohibit destinar recursos o fons d'ACRA a organitzacions o iniciatives que puguin comprometre la seva neutralitat o utilitzar-se per obtenir avantatges o influències indegudes.

ACRA defensa la participació institucional i el diàleg social des de la transparència, la imparcialitat i la cooperació constructiva, com a via per contribuir al desenvolupament d'un model assistencial de qualitat i al benestar col·lectiu.

## **5.9. Relació amb els mitjans de comunicació i la informació pública**

Les actuacions d'ACRA en l'àmbit de la comunicació -ja sigui a través de premsa, ràdio, televisió, portal web corporatiu, intranet, xarxes socials o canals professionals- s'han de fonamentar sempre en els principis de transparència, integritat, rigor i honestedat.

Tota comunicació institucional o pública haurà de transmetre una informació objectiva, veraç, clara i contrastable, amb la finalitat de reforçar la identitat corporativa, la imatge pública i la reputació d'ACRA com a entitat de referència del sector assistencial i com a veu legítima de les entitats associades.

Només les persones expressament autoritzades per la Direcció o per la Presidència podran fer declaracions públiques, difondre continguts en nom d'ACRA o gestionar la seva imatge corporativa en mitjans de comunicació o xarxes socials.

Les persones que intervinguin en processos de comunicació o divulgació hauran d'actuar amb responsabilitat, prudència i respecte als valors institucionals, evitant qualsevol manifestació que pugui perjudicar la imatge, la credibilitat o la

reputació d'ACRA, de les seves entitats associades o de les persones que en formen part.

De la mateixa manera, ACRA promou un ús responsable de les xarxes socials per part de les seves persones treballadores i col·laboradores, recordant que el contingut publicat en l'àmbit digital pot tenir impacte reputacional i institucional i ha d'ajustar-se als mateixos criteris de respecte, confidencialitat i veracitat establerts en aquest Codi ètic.

### **5.10. Ús d'eines i sistemes informàtics**

Les eines, equips i sistemes informàtics d'ACRA són instruments posats a disposició del personal i de les persones col·laboradores exclusivament per al desenvolupament de les seves funcions professionals.

Queda prohibit qualsevol ús no autoritzat dels sistemes, programes, dispositius electrònics o documents digitals de titularitat d'ACRA, així com l'accés indegut a sistemes o dades que siguin propietat de tercers i als quals es pugui tenir accés en virtut de les tasques desenvolupades.

L'ús d'aquests recursos ha de tenir un caràcter estrictament professional, i s'ha de dur a terme amb prudència, responsabilitat i respecte a les polítiques internes de seguretat de la informació, amb l'objectiu de prevenir amenaces internes o externes, usos indeguts o accessos no autoritzats.

ACRA recorda que els sistemes informàtics poden estar subjectes a mecanismes de control i auditoria per garantir-ne la seguretat, el correcte funcionament i el compliment de la normativa aplicable.

Així mateix, està prohibit instal·lar programes o aplicacions sense autorització, utilitzar comptes o contrasenyes alienes, o emprar els recursos digitals d'ACRA per a finalitats personals, comercials o que puguin comprometre la

confidencialitat i integritat de la informació de l'associació o de les entitats associades.

### **5.11. Propietat intel·lectual i industrial**

Les persones treballadores, col·laboradores i professionals vinculades a ACRA han de respectar escrupolosament els drets de propietat intel·lectual i industrial tant de l'associació com de tercers.

Queda prohibit descarregar, instal·lar o utilitzar programes, aplicacions o eines informàtiques provinents d'Internet o de fonts externes sense l'autorització expressa d'ACRA o sense la corresponent llicència d'ús.

En cap cas es permetrà la instal·lació o utilització de programari il·legal, piratejat o mancat de llicència, ni la còpia o reproducció de materials (textos, imatges, vídeos, bases de dades o documents) que estiguin protegits per drets d'autor o altres drets de propietat industrial o intel·lectual sense el consentiment dels seus titulars.

Totes les persones vinculades a l'associació hauran de fer servir únicament el programari i els recursos digitals autoritzats per ACRA, garantint-ne l'ús responsable i conforme a la normativa sobre drets d'autor, patents, marques i secrets empresarials.

Així mateix, qualsevol obra, document, projecte o material elaborat per les persones treballadores o col·laboradores en el marc de la seva activitat professional per a ACRA serà considerat propietat intel·lectual de l'associació, llevat que s'acordi expressament el contrari.

## 6. Prevenció de conflictes d'interessos i corrupció

### 6.1. Conflictes d'interessos

ACRA atorga una gran importància a la prevenció i gestió dels conflictes d'interès, entenent com a tal qualsevol situació en què els interessos personals, econòmics o professionals de les persones treballadores, col·laboradores, membres de l'equip de Direcció i integrants de la Junta Directiva d'ACRA, puguin interferir amb els interessos legítims de l'organització o amb l'adequat exercici de les seves responsabilitats professionals.

Existeix conflicte d'interès quan una situació personal, familiar, d'amistat o qualsevol altra circumstància externa pot afectar la objectivitat professional i el deure d'actuar en interès d'ACRA o de les entitats associades.

Per això:

- Les persones vinculades a ACRA han d'evitar aquelles situacions que puguin influir negativament en el seu rendiment professional o en la imparcialitat de les decisions.
- Davant d'una situació de conflicte d'interès, és obligatori comunicar-la immediatament a la Direcció o a l'òrgan responsable.
- La persona afectada ha d'abstenir-se de participar en la presa de decisions en què el conflicte pugui incidir, així com d'exercir qualsevol influència sobre qui hagi de prendre-les.

En l'àmbit de l'activitat professional:

- No es poden sol·licitar ni acceptar regals, pagaments, comissions o qualsevol altre tipus d'avantatge personal.  
S'exceptuen els regals o obsequis que tinguin un valor simbòlic o que responguin a accions de cortesia o atencions comercials o institucionals. En cas de dubte, les persones afectades, abans de l'acceptació o del rebuig de regals o obsequis, hauran de consultar a la persona de referència del Codi ètic.

- Només es podran acceptar o oferir detalls de caràcter promocional o atencions habituals de cortesia, sempre que tinguin un valor raonable, siguin proporcionals a les circumstàncies i d'acord amb els usos socials.
- En cap cas es podrà acceptar diners ni equivalents (com targetes regal), amb independència del seu import.
- Davant del dubte, cal preguntar-se: *“Si aquesta atenció fos coneguda públicament, podria considerar-se inapropiada o poc professional?”*

Respecte a activitats externes:

- No està permès desenvolupar activitats professionals o empresarials concurrents amb les d'ACRA o les entitats associades, si poden afectar el correcte compliment de les obligacions, limitar la dedicació o generar competència deslleial.
- La participació com a ponent en cursos, seminaris o activitats externes haurà de respectar les normes internes i garantir que no es faci un ús indegut del nom d'ACRA ni de la condició de membre per influir en activitats privades.

## **6.2. Participacions en empreses**

Qualsevol persona vinculada a ACRA que, per si mateixa o a través de familiars directes, participi en empreses o entitats amb les quals mantingui relacions comercials o contractuals, haurà de comunicar-ho de manera immediata i per escrit a l'òrgan competent de l'entitat (direcció o responsable directe).

Quan existeixi risc de conflicte d'interessos, aquestes participacions o relacions hauran de ser suspeses, limitades o gestionades mitjançant mesures correctores adequades, garantint en tot moment la transparència i la imparcialitat en la presa de decisions.

### **6.3. Lluita contra la corrupció**

Amb l'objectiu de garantir una activitat sostenible, honesta i transparent, ACRA dona suport a tots els esforços destinats a prevenir qualsevol pràctica il·lícita en el desenvolupament de la seva activitat i manifesten un rebuig absolut a qualsevol conducta corrupta que pugui perjudicar l'organització, els seus associats o el sector assistencial en general.

Cap persona vinculada a ACRA pot aprofitar els contactes institucionals, comercials o professionals en benefici propi, de tercers o amb la finalitat de causar perjudici a l'associació o a les entitats del sector.

En concret, queda estrictament prohibit:

- Oferir, autoritzar, lliurar, sol·licitar o acceptar qualsevol tipus de regal, pagament, avantatge o retribució (diners, béns materials, serveis, favors, etc.) que pugui influir de manera indeguda en una decisió.
- Fer oferiments o promeses d'obtenir aquests avantatges, ja sigui en l'àmbit públic o privat.
- Atendre sol·licituds indegudes de tercers que comprometin la imparcialitat, la transparència o la correcta prestació dels serveis.

Per evitar conseqüències legals i reputacionals tant per a ACRA com per a les entitats associades, proveïdors, col·laboradors, persones treballadores i membres de la Junta directiva, és obligatori que totes les persones vinculades es mantinguin informades i formades sobre la normativa interna en matèria de prevenció de la corrupció i de compliment ètic.

## **7. Protecció del medi ambient**

A ACRA ens comprometem a desenvolupar totes les nostres activitats i serveis de manera que es minimitzin els impactes ambientals negatius i es fomenti un ús eficient i responsable dels recursos naturals.

Som conscients de la responsabilitat que tenim envers les persones i la societat, i per això assumim la protecció del medi ambient com un valor transversal de la nostra activitat.

La nostra acció ambiental es fonamenta en el principi de sostenibilitat, amb l'objectiu de preservar els recursos naturals, reduir les emissions contaminants i contribuir activament a la lluita contra el canvi climàtic, anant més enllà de les obligacions legals.

Com a entitat compromesa amb el benestar social i ambiental, ACRA impulsa la incorporació de pràctiques de gestió, la innovació i l'ús eficient dels recursos, integrant-ho dins la nostra política de qualitat, seguretat, prevenció de riscos i responsabilitat social corporativa.

En concret, ens comprometem a:

- Reduir el consum d'aigua i energia, aplicant mesures d'estalvi i d'eficiència energètica en els serveis i instal·lacions.
- Gestionar correctament els residus, prioritzant la seva minimització, reutilització i reciclatge.
- Adquirir productes i serveis respectuosos amb el medi ambient, que compleixin els requisits de qualitat i servei exigits i que generin un menor impacte ecològic i un major benefici social.
- Promoure l'ús d'energies netes i renovables, així com la implantació de les millors tècniques disponibles per reduir la nostra petjada ecològica.
- Treballar amb anticipació als riscos i impactes ambientals, impulsant el principi de prevenció i la millora contínua.
- Apostar per sistemes de gestió ambiental reconeguts, com a garantia de rigor i transparència.
- Fomentar una cultura ambiental compartida, implicant a totes les persones treballadores, col·laboradores, membres de la Junta directiva, proveïdors i entitats associades, a través de la informació, la sensibilització i la comunicació responsable.

## **8. Tractament de la informació: protecció i seguretat de dades**

La protecció de dades personals, confidencials i secrets empresarials és un dels principis en què basem les relacions amb les persones, així com les dels licitadors, clients, proveïdors i altres grups de persones.

Obtenim, processem i utilitzem dades personals només en la mesura que sigui necessari per a propòsits definits, clars i legítims. Cuidem de que l'ús de les dades sigui transparent amb els afectats, respectem el seu dret d'informació i rectificació, així com, si escau, la seva possible objecció, bloqueig i cancel·lació.

Totes les persones treballadores, col·laboradores, membres de la Direcció i la Junta directiva estan obligades a complir les disposicions jurídiques en protecció de dades de caràcter personal, així com les regulacions legals i empresarials sobre la seguretat de la informació i a protegir contra un ús indegut de les dades confidencials, secretes i personals confiades a ACRA.

Les dades personals es tractaran conforme al RGPD -normativa de l'Estat (i catalana) amb mesures de seguretat adequades.

Ens comprometem a garantir un estàndard adequat de seguretat en el tractament de la informació. S'han d'aplicar mesures de seguretat a tots els components del procediment de la informació, de manera que es garanteixi la confidencialitat, integritat, disponibilitat i verificabilitat de les informacions que requereixin protecció, i que s'eviti un ús intern o extern no autoritzat.

## **9. Protecció laboral i de la salut**

A ACRA assumim la nostra responsabilitat sobre la seguretat i la salut de les persones treballadores, i garantim la seva protecció en el marc de totes les activitats desenvolupades.

Ens comprometem a millorar contínuament les condicions de treball, mitjançant mesures de prevenció, protecció i promoció de la salut, fomentant entorns laborals segurs, saludables i respectuosos. L'objectiu és preservar el benestar físic i emocional, la productivitat i la satisfacció professional de totes les persones que formen part de l'organització.

Totes les persones treballadores tenen el deure de contribuir activament a la seva pròpia seguretat i salut, així com a la dels seus companys i companyes, observant un compliment rigorós de la normativa de prevenció de riscos laborals i de les instruccions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

En aquest sentit:

- Cal respectar, promoure i complir les normes de seguretat i salut en el treball, així com utilitzar adequadament els equips de protecció individual (EPI), si es requerís, assignats per al desenvolupament segur de cada tasca.
- No es pot acudir al centre de treball ni prestar serveis sota els efectes de l'alcohol, drogues o qualsevol altra substància que pugui alterar el correcte desenvolupament de la feina.
- Queda prohibit el consum, possessió, venda o distribució d'alcohol, drogues o qualsevol substància il·legal durant la jornada laboral o dins de les instal·lacions de treball.

En el cas d'esdeveniments organitzats per ACRA es podran servir begudes alcohòliques.

- Les persones treballadores han d'informar immediatament el seu responsable directe o la persona designada de qualsevol situació que, al seu criteri, pugui comportar un risc per a la seguretat o la salut.

Finalment, cal recordar que l'incompliment de les mesures preventives establertes, el mal ús dels EPI, si n'hi hagués, o la negligència en l'execució de les tasques pot ser considerat com a incompliment laboral, i pot donar lloc a

l'aplicació de les sancions corresponents d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa vigent i el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya.

## 10. Canal ètic

El Canal ètic és el mecanisme que ACRA posa a disposició de totes les persones vinculades a l'associació per comunicar, de manera confidencial i segura, qualsevol incompliment o vulneració del present Codi ètic, de la normativa interna, de la legislació vigent.

A través del Canal ètic es pot comunicar:

- Qualsevol incompliment del Codi ètic d'ACRA o de la normativa interna vinculada al compliment normatiu.
- Qualsevol vulneració de la legislació vigent aplicable en l'àmbit social, laboral o ambiental.
- Qualsevol situació, risc o actuació que pugui comprometre la integritat, la transparència o la reputació d'ACRA i de les entitats associades.
- Dubtes o consultes relacionades amb l'aplicació del Codi ètic.

Entre les garanties d'aquest mecanisme, destaca la possibilitat de fer comunicacions de manera anònima, així com el compromís de donar a totes les notificacions una resposta diligent i proporcional.

A més, les persones vinculades a ACRA poden optar per realitzar la comunicació mitjançant una reunió presencial amb la Responsable del Canal ètic, la INMA GARCÍA MARTÍNEZ sol·licitant cita prèvia, a través del correu electrònic [formacio@acra.cat](mailto:formacio@acra.cat).

El Canal ètic és, per tant, una eina fonamental per enfortir la cultura d'integritat i responsabilitat dins d'ACRA, i reforça el nostre compromís amb la transparència i el compliment normatiu.

## 11. Règim sancionador

Els incompliments de les obligacions recollides en aquest Codi ètic pot comportar responsabilitats disciplinàries, civils o penals, d'acord amb la legislació vigent i amb el Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya.

En aquest mateix sentit, totes les persones vinculades a ACRA tenen l'obligació de comunicar a la Direcció o a l'òrgan competent qualsevol acte, verbalització, omissió o situació que pugui contravenir les directrius d'aquest Codi.

En qualsevol cas, l'adopció i aplicació de mesures disciplinàries s'haurà de fer amb plena consideració i respecte a la dignitat de les persones, assegurant la proporcionalitat de la sanció i el dret de defensa.

<b>MARC NORMATIU ASSOCIAT AL CODI ÈTIC DE L'EMPRESA</b>		
<b>Àmbit regulat pel codi ètic de la patronal</b>	<b>Marc normatiu de referència</b>	<b>Pràctiques que poden suposar incompliment</b>
<b>Bon govern i integritat institucional</b>	Llei de societats de capital; Principis OCDE de bon govern	Decisions opaques, manca de control intern, ús indegut de la posició institucional
<b>Ètica i lluita contra la corrupció</b>	Codi Penal (arts. 286 bis, 419-427); ISO 37001; Convencions ONU i OCDE	Acceptar/ofereir suborns, regals no justificats, intermediaris opacs

<b>Conflictes d'interès</b>	Normativa de <i>compliance</i> ; bones pràctiques de govern	No declarar interessos personals, intervenir en decisions amb benefici propi
<b>Relacions laborals i diàleg social</b>	Estatut dels Treballadors; Constitució Espanyola; Convenis OIT	Obstaculitzar la negociació col·lectiva, menysprear sindicats, pràctiques intimidatòries
<b>Igualtat, no-discriminació i diversitat</b>	LO 3/2007; Llei 15/2022; Carta Drets Fonamentals UE	Discursos discriminatoris, exclusions injustificades, biaixos en representació
<b>Prevenició de riscos laborals</b>	Llei 31/1995 de PRL	No promoure la seguretat i salut laboral, ignorar riscos coneguts
<b>Competència i mercat</b>	Llei de Defensa de la Competència; normativa UE	Intercanvi d'informació sensible, acords de preus o condicions
<b>Relació amb empreses associades</b>	Estatuts de la patronal; normativa civil	Tracte preferent injustificat, exclusió arbitrària, manca d'equitat
<b>Relacions amb l'Administració pública</b>	Lleis 39/2015 i 40/2015; normativa de transparència	Pressions indegudes, manca de traçabilitat en contactes institucionals
<b>Transparència i rendició de comptes</b>	Llei 19/2013 de transparència	No publicar informació rellevant, opacitat en la gestió econòmica
<b>Protecció de dades i confidencialitat</b>	RGPD; LOPDGDD	Ús indegut de dades, filtracions d'informació estratègica
<b>Comunicació i reputació institucional</b>	Normativa publicitària; principi de bona fe	Informació enganyosa, declaracions públiques irresponsables

<b>Canal ètic i sistema disciplinari</b>	Llei 2/2023; ISO 37301	Represàlies contra informants, no investigar denúncies
<b>Sostenibilitat i responsabilitat social</b>	Normativa ambiental; criteris ESG	Promoure pràctiques no sostenibles, <i>greenwashing</i>

## 12. Entrada en vigor i vigència

El present Codi Ètic entrarà en vigor el dia següent a la seva comunicació i difusió oficial a totes les persones treballadores, col·laboradores, directives i membres de la Junta directiva d'ACRA.

A partir de la seva entrada en vigor, el Codi tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de les actualitzacions o revisions periòdiques que es considerin necessàries per adaptar-lo a canvis normatius, organitzatius o de bones pràctiques en el sector assistencial.

Les modificacions o actualitzacions del Codi hauran de ser aprovades per la Junta Directiva i ratificades per l'Assemblea General d'ACRA, i comunicades posteriorment a totes les persones i entitats afectades per la seva aplicació.