

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

ACORD GOV/166/2020, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Programa temporal per al desplegament territorial i de suport a la gestió de la qualitat i l'acreditació de recursos per al reforç del sistema de residències socials per les necessitats derivades de la pandèmia de la COVID-19 en l'àmbit dels serveis socials.

En data 4 d'agost de 2020, el Govern va crear el Programa temporal per al desplegament territorial i de suport a la gestió de la qualitat i l'acreditació de recursos per al reforç del sistema de residències socials per les necessitats derivades de la pandèmia de la COVID-19 en l'àmbit dels serveis socials.

Aquest Programa té l'objectiu d'atendre adequadament les necessitats específiques de la ciutadania en l'àmbit dels serveis socials a conseqüència de la crisi sanitària de la COVID-19, a més de posar a disposició els recursos personals suficients per fer-hi front amb garanties.

Les tasques que s'exerceixen en el marc del Programa esmentat estan vinculades a l'adopció, el seguiment i el control de mesures per fer front a la crisi sanitària de la COVID-19 i, en concret, a la planificació, la coordinació i el seguiment de l'atenció a les persones en el territori d'una manera integrada; a la coordinació, la gestió, el seguiment i l'avaluació dels recursos de serveis socials, així com l'acreditació i la qualitat assistencial corresponents i, sobretot, els que s'adrecen a la gent gran, a les persones amb discapacitat i a la lluita contra la violència masclista; al monitoratge i el control dels centres residencials; a l'execució i el seguiment de mesures logístiques (desinfeccions de centres, trasllats de persones usuàries, gestió de material de protecció, suport de recursos humans, implantació de nous centres, entre d'altres); a la coordinació amb les autoritats sanitàries, i al recull de la informació necessària per dur a terme una planificació i gestió correctes dels recursos.

Per complir aquests objectius i tasques, es va preveure incorporar al Programa esmentat un màxim de 219 efectius: 8 tècnics del grup A1/A2 26; 25 tècnics del grup A1/A2 24; 58 tècnics del grup A1 21; 79 tècnics del grup A2 18; 9 administratius del nivell C1 16, i 40 administratius del grup C14.

Ara bé, els 25 llocs corresponents a A1/A2 24, designats com a responsables de sector social, no s'han cobert totalment, ja que van quedar desertes les ofertes de treball successives que es van publicar al portal de l'empleat públic ATRI, de conformitat amb el que preveu l'Acord del Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

En resum, dels 25 efectius previstos romanen 13 llocs de treball vacants.

Aquest fet ha obligat a replantejar el Programa per garantir la urgent disponibilitat de personal en aquest nivell intermedi, atesa la situació de rebrot de la pandèmia i l'accentuació pel que fa al nombre de casos de contagi. En aquest sentit, per garantir el desplegament complet del Programa i de les accions que s'hi preveuen per al personal que en forma part, i davant la impossibilitat de disposar de persones per a aquestes places, es proposa reduir les funcions executives i directives que tenia assignades el responsable de sector social i traslladar-les al perfil superior, que ja recull el mateix Programa (coordinador/a de regió social). Per tant, es manté el perfil tècnic i es configura en un lloc base, amb una classificació d'A1 23.

Aquesta proposta ha de permetre que hi hagi més possibilitats de contractació, atès que, en absència de candidatures de personal funcionari, habilitaria per nomenar personal interí, d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici de la prioritització del personal funcionari.

Atès el que disposa el punt 1.8 de la part dispositiva de l'Acord del Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic;

Per tot això, a proposta del conseller de Treball, Afers Socials i Famílies, el Govern

Acorda:

—1 Modificar el Programa temporal per al desplegament territorial i de suport a la gestió de la qualitat i l'acreditació de recursos per al reforç del sistema de residències socials per les necessitats derivades de la pandèmia de la COVID-19 en l'àmbit dels serveis socials, aprovat mitjançant l'Acord GOV/106/2020, de 4 d'agost, en el sentit següent:

Els 13 llocs de responsable de sector social (A1/A2 24) que romanen vacants es reconverteixen en llocs base del cos superior d'administració general A1 23. A aquest efecte, es modifiquen les funcions de responsable de sector social de 9 llocs de treball de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (3 llocs del sector social de Barcelona ciutat, 3 llocs del sector social de Barcelona Nord i 3 llocs del sector social de Barcelona Sud), de 3 llocs de treball de la Catalunya Central i d'1 lloc de treball de l'Alt Pirineu i Aran, i se'n suprimeixen les funcions més executives o directives, que es traslladen als llocs de coordinador/a de regió social, d'acord amb el que conté l'annex d'aquest Acord.

—2 Que les necessitats de personal derivades d'aquesta modificació s'han de cobrir mitjançant els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent i les previsions que inclou l'Acord del Govern vigent sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

—3 Que les modificacions que es recullen en aquest Acord no suposen cap increment de despesa ni dels crèdits destinats a la formalització del Programa actualment vigent.

—4 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de desembre de 2020

Víctor Cullell i Comellas
Secretari del Govern

Annex

Les funcions de la figura de coordinador/a de regió social dels àmbits de Barcelona, Catalunya Central i l'Alt Pirineu i Aran es modifiquen i passen a ser les següents:

Coordinador/a de regió social

Impulsar i coordinar la interlocució amb els diferents agents que hi intervenen: administracions públiques, ajuntaments, entitats cíviques, agents socials, institucions, proveïdors i ciutadania.

Planificar i avaluar les polítiques socials al territori.

Coordinar els directors del sector social del territori de referència.

Impulsar i coordinar la detecció, l'anàlisi i l'avaluació de les necessitats de la població i dels serveis socials del territori.

Constituir i presidir comissions per millorar processos o àmbits prioritaris, promoure aliances i la coordinació entre entitats proveïdores.

Impulsar el contracte programa amb els ens locals al territori i fer-ne el seguiment i l'avaluació.

CVE-DOGC-A-20358008-2020

Planificar les actuacions en el territori de referència per assegurar la coordinació correcta entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Departament de Salut, a fi de millorar la direcció i la gestió dels centres residencials.

Fer intervencions organitzatives: assessorament als centres i actuacions relacionades amb el canvi de direcció, el canvi d'entitat gestora i la redistribució de serveis, així com amb altres mesures que es considerin necessàries.

Impulsar les línies d'actuació prioritàries en l'àmbit residencial.

Elaborar el pla de millora assistencial a les residències i fer-ne el seguiment.

Elaborar el pla de contingència del sector residencial per afrontar possibles problemàtiques.

Impulsar l'elaboració de plans de contingència específics de les residències per fer front al coronavirus i fer-ne el seguiment.

Impulsar línies de millora del procés assistencial i fer-ne el seguiment i la valoració.

Impulsar i coordinar l'estratègia de millora de comunicació amb les famílies des de l'àmbit residencial.

Valorar amb els seus homòlegs del Departament de Salut l'adequació dels espais alternatius (hotels socials o altres espais) per atendre les persones residents en cas que sigui necessari traslladar-les a altres dispositius quan les residències no tinguin prou capacitat per fer-ho.

Determinar mecanismes per garantir que es coordinen correctament les activitats dels equips (directors/ores, referents...) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies establerts al territori durant la crisi de la COVID-19 i coordinar amb els directors/ores el seguiment dels centres residencials a fi de garantir l'assistència integral a les persones residents.

Impulsar i coordinar les diferents actuacions necessàries per valorar la idoneïtat i l'adequació del nombre de professionals de cura i atenció social i la seva formació, i també donar-hi suport i facilitar-los eines per dur-ho a terme.

Coordinar amb els directors/ores la identificació de necessitats de material i d'EPI no cobertes i urgents i traslladar-les als canals habilitats per fer-ho.

Planificar i coordinar les funcions informatives als centres residencials, a fi de recollir correctament la informació dels sectors socials i els centres residencials mitjançant els directors/ores i els/les referents, i informar la Secretaria d'Afers Socials i Famílies de les actuacions que s'hi han desenvolupat a través dels sistemes d'informació establerts.

Impulsar la coordinació de totes les altres actuacions d'àmbit social que afavoreixin la relació dels centres residencials amb l'Administració de la Generalitat i vetllar-hi.

Les funcions de la figura de responsable de sector social dels àmbits de Barcelona, Catalunya Central i l'Alt Pirineu i Aran es modifiquen i passen a ser les següents:

Responsable de sector social

Coordinar les diferents accions impulsades pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies dintre del sector social de què és responsable.

Donar suport al desenvolupament de l'operativa de la planificació i l'ordenació de serveis (pla estratègic, plans sectorials...).

Fer el seguiment dels processos de qualitat i impulsar-los.

Adequar els recursos i serveis i fer complir estàndards de qualitat assistencial.

Supervisar tècnicament l'adequació dels serveis i el compliment d'estàndards de qualitat assistencial.

Gestionar proactivament l'accés als recursos i serveis i la llista d'espera territorial.

Donar suport al desplegament del nou model d'atenció a l'autonomia personal, incloent-hi el Servei d'Atenció Domiciliària.

CVE-DOGC-A-20358008-2020

Coordinar i acompanyar els serveis socials del seu sector, així com fer-ne el seguiment, a fi de potenciar el treball en xarxa.

Coordinar i/o participar en comitès operatius i comissions tècniques per ordenar i operativitzar la Xarxa de Serveis Socials, per exemple, Comitès Territorials de Serveis Bàsics i altres.

Portar a terme les actuacions necessàries per donar suport a les que estableixi el Departament de Salut a fi de millorar la direcció i la gestió dels centres residencials, entre altres intervencions organitzatives relacionades amb el canvi de direcció, el canvi d'entitat gestora, la redistribució de serveis i altres mesures que es considerin necessàries.

Donar suport a les actuacions de valoració de la idoneïtat del nombre de professionals de cura i atenció social i la seva formació, facilitar eines, impulsar i coordinar diferents actuacions necessàries (borsa de treball, formació, etc.) a fi de capacitar els professionals per a l'atenció correcta a les persones residents i proposar les actuacions corresponents.

Col·laborar amb els responsables del Departament de Salut en la recerca i la valoració de l'adequació dels espais alternatius (hotels socials o altres espais) per a l'atenció de les persones residents en cas que sigui necessari traslladar-les a altres dispositius quan les residències no tinguin prou capacitat per fer-ho.

Gestionar, juntament amb els responsables del Departament de Salut, el desplegament de les mesures necessàries per traslladar i reubicar les persones residents de centres socials a altres espais, residencials o alternatius, habilitats per a aquest efecte.

Analitzar la identificació de necessitats de material i d'EPI no cobertes i urgents, així com vetllar per la seva resolució.

Coordinar el seguiment dels centres residencials del territori assignat, a fi de garantir l'assistència integral de les persones residents.

Assegurar que s'informi correctament de les actuacions desenvolupades a les residències quan se'ls requereixi.

Coordinar l'equip de referents i fer-ne el seguiment.

Coordinar les funcions informatives als centres residencials, a fi de recollir correctament la informació dels centres residencials del seu sector mitjançant els referents, informar de les actuacions desenvolupades a través dels sistemes d'informació establerts i traslladar-ho als seus superiors.

Vetllar per la coordinació de totes les altres actuacions d'àmbit social que afavoreixin la relació dels centres residencials amb l'Administració de la Generalitat.

Conèixer i visitar les residències del territori assignat i fer-ne seguiment.

Assistir a les reunions de coordinació amb els representants del Departament de Salut de la zona.

Preparar les resolucions de trasllats d'usuaris, fer la redistribució de treballadors i dur a terme la intervenció de centres.

Elaborar informes derivats d'iniciatives parlamentàries.

Assessorar sobre protocols, facturació i recursos humans (dubtes en relació amb la desescalada, pagament de places, titulació necessària dels professionals, ràtios, etc.).

Coordinar amb l'Assessoria Jurídica pel que fa als informes de Fiscalia.

Activar els centres de dia i els centres ocupacionals i fer-ne el seguiment.

Coordinar els casos urgents del territori amb tots els agents implicats (creació de gestores de casos en els diversos territoris de referència).

(20.358.008)