

RECORDEU QUE... TAULELL D'ANUNCIS

La normativa de serveis socials estableix la documentació que obligatòriament els establiments (residències i centres de dia) han d'exposar en el seu taulell d'anuncis, diferenciant entre els centres privats i els centres col·laboradors, concertats i de gestió delegada. Existeixen algunes diferències entre el que uns i d'altres tipus d'establiments han d'exposar en el seu taulell d'anuncis, motiu pel qual, recomanem revisar el seu contingut.

CENTRES PRIVATS

Els centres privats han de complir el que estableix l'article 18.9 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000. Aquests establiments hauran de disposar d'un taulell d'anuncis en un espai concorregut pels usuaris en el qual, com a mínim, hauran d'exposar-hi:

- 1- Autorització de l'establiment o servei.
- 2- Organització horària dels serveis generals que es presten.
- 3- Tarifa de preus actualitzada i, si s'escau, dels serveis complementaris.
- 4- Organigrama de l'establiment.
- 5- Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació i sobre la possibilitat de reclamar directament davant el departament competent.
- 6- Calendari amb horari d'activitats, i concreció setmanal, quinzenal o mensual d'aquestes.
- 7- Instruccions per a casos d'emergència amb especificacions per al personal de l'establiment i per als usuaris tenint en compte les seves característiques.
- 8- Horari d'atenció als familiars i els usuaris per part del director tècnic i del responsable higiènicosanitari.

CENTRES COL-LABORADORS, CONCERTATS I DE GESTIÓ DELEGADA

Per la seva part, en els plecs de prescripcions tècniques per a l'acreditació de centres, es diu que aquests centres tenen l'obligació de disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:

- 1- Autorització de l'establiment o servei.
- 2- Reglament de règim interior.
- 3- Organigrama de l'establiment, on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
- 4- Horari d'atenció a les persones usuàries i als seus familiars per part de la direcció tècnica i de la persona responsable higienicosanitària.
- 5- Drets i deures dels usuaris.
- 6- Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
- 7- Horari de visites.
- 8- Horaris dels serveis generals (menjador, podologia, etc.)
- 9- Programa anual d'activitats.
- 10- Instruccions per a casos d'emergència.
- 11- Tarifes de preus dels serveis opcionals.
- 12- Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.