DOCUMENTACIÓ LLIURADA A REGISTRE

DESTINACIÓ: **Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

ASSUMPTE: **Procés d'acreditació de competències professionals**

PROCEDÈNCIA DELS DOCUMENTS

NOM DE L’EMPRESA / ENTITAT:

Núm. de telèfon:

Correu Electrònic:

DOCUMENTACIÓ LLIURADA:

Documentació original i còpies per a la participació del procés d’acreditació de les següents persones:

Sra.XXXXX

Sr.XXXXX

Sra.XXXXX

NOTA: L’empresa pot detallar la documentació que aporta de cadascuna de les persones, que és la següent:

* Sol·licitud de preinscripció signada (original i fotocòpia).
* Certificat de vida laboral (original i fotocòpia).
* Contractes de treball i/o certificat d’empresa amb descripció de l’activitat desenvolupada i les dates de realització. (originals i fotocòpia).
* Fotocòpia NIF o NIE.

Data: \_\_/\_\_/201\_

Nom i signatura: