**Les instruccions per emplenar l’*Excel* són les següents:**

* Només heu d'emplenar la pestanya "participants convocatòria".
* Heu d'emplenar les cel·les amb l'encapçalament sense color. Les cel·les encapçalades en gris o s'omplen automàticament o les emplenarà l’Administració amb posterioritat.
* Llegiu els comentaris, que ajuden a emplenar les dades,  passant el cursor per sobre els encapçalaments de les columnes. Indiquen les condicions de format i altres observacions.
* En la columna “Codi QP1 assignada”, el codi “SC\_2-089\_2” s’indicarà en el cas de convalidar experiència en atenció domiciliaria i el codi “SC\_2-320\_2” s’indicarà en el cas de convalidar experiència en institucions.
* Moltes de les cel·les a emplenar tenen controls per evitar errades (NIF, NIE, data naixement,...) i que es carreguin incorrectament els participants. Hi ha camps de text que no es controlen (nom, cognoms...).
* Les cel·les que no s'han d'emplenar estan bloquejades i, en alguns casos, amagades. Les pestanyes (fulls posteriors) amb dades de referència no s'han de modificar i també estan bloquejades.
* Heu d'emplenar les persones que participaran, tenint en compte que us han d'autoritzar a fer ús de les dades per a l'acreditació i us heu d’assegurar que compleixen els requisits d’experiència o formació i que podran justificar-ho amb documentació.